

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБУ «Автозаводский ПНИ»
№ 1027 от «26» 07 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении социально-консультативной помощи и защиты прав
граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих хроническими
психическими заболеваниями
государственного бюджетного учреждения
«Автозаводский психоневрологический интернат»**

1. Общие положения.

1.1. Отделение социально-консультативной помощи и защиты прав граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих хроническими психическими заболеваниями (сокращенное наименование ОСКП) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Автозаводский психоневрологический интернат» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение социально-консультативной помощи и защиты прав граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих хроническими психическими заболеваниями при государственном бюджетном учреждении социального обслуживания системы социальной защиты населения «Автозаводский психоневрологический интернат» (далее – Отделение) организовано с целью оказания социально-правовой помощи гражданам, находящимся на стационарном обслуживании в Учреждении.

1.3. Деятельностью Отделения руководит заведующий отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения. Непосредственный контроль осуществляется заместителем директора по социально-экономическим и кадровым вопросам.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией РФ, Постановлениями правительства РФ, Указами президента РФ, Федеральным законом «Об опеке и попечительстве» № 48-ФЗ от 24.04.2008г., Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 года, Постановлениями правительства Нижегородской области, а также другими локальными и нормативными актами, касающихся вопросов социально-правовой помощи, Уставом Учреждения, приказами директора Учреждения.

1.5. Отделение оказывает социально-правовые услуги гражданам, находящимся на стационарном обслуживании в ГБУ «Автозаводский ПНИ».

2. Основные задачи и функции Отделения.

Основной задачей деятельности Отделения является оказание социально-правовых услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам (старше 18 лет), страдающим психическими заболеваниями, проживающим в интернате:

- 2.1. Оказание помощи в оформлении документов различных видов в учреждениях любой формы собственности.
- 2.2. Оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения, в том числе содействие перевода личного пенсионного дела из одного филиала ГУ УПФ в другой, содействие в оформлении и перерасчете пенсии клиентам Учреждения, контроль за своевременным перечислением пенсии проживающим, проходящим очередное переосвидетельствование группы инвалидности в БМСЭ и т.п.
- 2.3. Содействие в получении консультативной помощи в учреждениях социальной защиты населения, ГУ УПФ, юридической консультативной помощи и т.п.
- 2.4. Оказание психологической поддержки проживающих в отделениях, проведение психокоррекционной работы, психологическое сопровождение вновь поступивших клиентов.
- 2.5. Оказание помощи в написании и отправлении писем, получение посылок, телеграмм, почтовых денежных переводов и т.п.
- 2.6. Обеспечение досуга проживающих, проведение общеучрежденческих мероприятий, посвященных календарным и праздничным датам.
- 2.7. Проведение кружковой работы по интересам проживающих.
- 2.8. Обеспечение досуговой деятельности проживающих в библиотеке (чтение книг, периодических изданий, настольные игры, проведение литературных вечеров, тематических бесед, обеспечение книгами слабовидящих).
- 2.9. Организация предоставления услуг организациями торговли, в том числе организация выездного буфета (ежемесячно), доставка продуктов питания и предметов первой необходимости из торговых точек города.
- 2.10. Организация религиозных обрядов для верующих проживающих согласно заявкам.
- 2.11. Оплата услуг, восстановление документов, приобретение товаров для недееспособных клиентов Учреждения для удовлетворения их потребностей с личных средств, хранящихся на депозитном счете.
- 2.12. Оказание помощи в восстановлении утраченных связей с родственниками.
- 2.13. Подготовка документов для организации перевода проживающих в другие дома-интернаты по их желанию или желанию родственников клиентов Учреждения.
- 2.14. Ответственное хранение личных дел, паспортов и других документов клиентов.

2.15. Организация ритуальных услуг для захоронения умерших клиентов Учреждения (при отсутствии родственников либо при их письменном отказе заниматься погребением умершего гражданина).

2.16. Организация деятельности по опеке недееспособных клиентов, в том числе открытие депозитных счетов, обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и интересов клиентов, защита жилищных прав, сохранение имущества в интересах недееспособного клиента в соответствии с федеральным законом «Об опеке и попечительстве» № 48-ФЗ от 24.04.2008г.

3. Организация деятельности Отделения.

3.1. Работники Отделения обязаны соблюдать:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Противопожарные нормы и правила;
- Требования охраны труда и техники безопасности;
- Повышать свою квалификацию в соответствии с профилем работы отделения;
- Не унижать личного достоинства клиентов Учреждения и не подавлять их полезной инициативы;
- Осуществлять индивидуальный подход к каждому проживающему в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья;
- Не распространять информацию о проживающих, полученную в результате работы;
- Нести персональную ответственность в части выполнения своих должностных обязанностей в отношении опекаемых недееспособных клиентов учреждения в соответствии с федеральным законом № 48-ФЗ от 24.04.2008г. «Об опеке и попечительстве»

3.2. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за положение дел в Отделении.

3.3. Заведующий и сотрудники Отделения несут ответственность за профессионализм, полноту, своевременность и качество выполнения своих обязанностей.

3.4. Устные и письменные заявления и жалобы проживающих, их родственников или их законных представителей регистрируются и рассматриваются в установленном порядке.

Заместитель директора
по социально-экономическим и кадровым вопросам

О.Н. Краева

Заведующий отделением социально-консультативной помощи и защиты
прав граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих хроническими
психическими заболеваниями

М.В. Мартинович