

Государственное бюджетное учреждение
«Автозаводский психоневрологический интернат»
(ГБУ «Автозаводский ПНИ»)

П Р И К А З

27.02.2023

№ 31

Нижний Новгород

Об утверждении Положения об использовании
корпоративной сотовой связи

В связи с эффективным использованием имеющихся ресурсов для оперативного решения вопросов производственной деятельности ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об использовании корпоративной сотовой связи (Приложение).
2. Заместителю директора по общим вопросам ознакомить пользователей корпоративной сотовой связи с утвержденным Положением.
3. Системному администратору разместить данный приказ на официальном сайте ГБУ «Автозаводский ПНИ» (<http://avtozavodinternat.ru>) в течение 7 (семи) рабочих дней с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Обидин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБУ «Автозаводский ПНИ»

от 27.02.2023 № 31

Положение об использовании корпоративной сотовой связи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления корпоративной мобильной связи сотрудникам ГБУ «Автозаводский ПНИ» (далее по тексту – Работодатель), устанавливает порядок предоставления корпоративной мобильной связи, требования к пользованию корпоративной мобильной связью. Право пользования номерами корпоративной сотовой связи предоставляется работникам ГБУ «Автозаводский ПНИ» в целях более эффективного использования имеющихся ресурсов для оперативного решения вопросов производственной деятельности.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для всех сотрудников Работодателя, участвующих в выполнении операций, предусмотренных данным положением.

1.3. Требования настоящего положения могут распространяться на всех сотрудников Работодателя, с кем заключены трудовые договоры, в том числе на совместителей и временных сотрудников.

1.4. Средства мобильной связи предоставляются сотруднику на время его трудоустройства у Работодателя.

1.5. Пользователями корпоративной сотовой связи Работодателя являются лица, занимающие должности:

- заместитель директора по общим вопросам;
- начальник отдела кадров.

В случае производственной необходимости этот перечень может быть изменен или дополнен на основании приказа директора ГБУ «Автозаводский ПНИ».

1.6. Основные термины, используемые в настоящем положении:

- корпоративная мобильная связь – совокупность услуг мобильной связи, предоставляемых оператором мобильной связи на основании договора, заключенного с Работодателем, и используемых сотрудниками Работодателя;

- корпоративная SIM-карта – интеллектуальная карта стандарта GSM, принадлежащая Работодателю и используемая сотрудником для корпоративной мобильной связи;

- корпоративный мобильный аппарат – телефонный аппарат стандарта GSM, принадлежащий Работодателю и выданный сотруднику по акту приема-передачи для пользования корпоративной мобильной связью;

2. Порядок предоставления связи

2.1. В целях повышения оперативности и эффективности принятия управленческих решений, связанных с производственно-хозяйственной деятельностью, Работодатель за свой счет обеспечивает установленным категориям сотрудников возможность использования корпоративной мобильной связи.

2.2. Сотрудники обеспечиваются корпоративной мобильной связью только на период работы у Работодателя путем выдачи сотруднику корпоративной SIM-карты и мобильного аппарата.

2.3. Пользование корпоративной мобильной связью осуществляется на основании лимитов корпоративной мобильной связи, признаваемых достаточными для решения сотрудниками производственных задач в рамках должностных обязанностей.

2.4. В течение двух рабочих дней с момента подписания приказа сотруднику выдается SIM-карта и мобильный аппарат по акту приема-передачи (Приложение).

3. Правила пользования связью

3.1. Сотрудник, пользующийся корпоративной мобильной связью, должен использовать ее только в служебных целях.

3.2. При использовании корпоративной мобильной связи не по назначению все личные телефонные переговоры подлежат оплате сотрудником.

3.3. Сотрудник, использующий корпоративную мобильную связь, обязан отвечать на входящие телефонные звонки в течение рабочего дня в целях обеспечения оперативной связи.

3.4. Оплата счетов за услуги мобильной связи осуществляется бухгалтерией на основании договоров, заключенных Работодателем с оператором мобильной связи.

3.5. Средства корпоративной мобильной связи (SIM-карта и (или) мобильный аппарат) передаются сотруднику по акту приема-передачи. В день увольнения сотрудник обязан вернуть SIM-карту и (или) мобильный аппарат по акту приема-передачи материальных ценностей.

3.6. Контроль возврата средств корпоративной мобильной связи (SIM-карта, мобильный аппарат) возлагается на заместителя директора по общим вопросам.

4. Заключительное положение

4.1. Контроль над исполнением данного Положения возлагается на заместителя директора по общим вопросам.

4.2. Положение может быть дополнено, изменено или отменено приказом директора ГБУ «Автозаводский ПНИ».

Приложение

к Положению об использовании
корпоративной сотовой связи
утвержденному приказом директора
ГБУ «Автозаводский ПНИ»
от 27.02.2023 № 31

Форма

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

средства корпоративной мобильной связи (SIM-карта и мобильный аппарат)
сотруднику ГБУ «Автозаводский ПНИ»

г. Нижний Новгород

от _____ 20__ г.

ФИО _____, _____ года
рождения, в дальнейшем именуемый "Сотрудник", принимает, а ГБУ
«Автозаводский ПНИ» в лице директора Обидина Александра Александровича,
действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемый "Работодатель",
передает средства корпоративной мобильной связи (SIM-карта и мобильный
аппарат).

Настоящий Акт приема-передачи составлен в двух экземплярах,
имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи сторон:

Сотрудник(ФИО):

Работодатель(ФИО):
