

Государственное бюджетное учреждение
«Автозаводский психоневрологический интернат»
(ГБУ «Автозаводский ПНИ»)

П Р И К А З

19.12.2021

№ 266

Н. Новгород

О внесении изменений в приказ от 09.04.2018 № 454
«Об Учетной политике»

В связи с изменениями законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Раздел 1. «организационные решения дополнить:

- Приказ Минфина России от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - Приказ Минфина России N 61н), включая Приложение N 5 - Методические указания по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (далее - Методические указания N 61н);

2. Раздел 1.8 «Документооборот: порядок и сроки передачи документов для отражения в учете» изложить в следующей редакции:

«1.8.1 Порядок и сроки передачи документов для отражения в учете определяются руководителем с учетом мнения задействованных в документообороте лиц(служб) и утверждаются графиком документооборота. Приложение №2. и графиком электронного документооборота (Приложение №1 к настоящему приказу).

Составленный, проверенный и согласованный график документооборота передается на утверждение руководителю учреждения.

Выписки из утвержденного графика документооборота доводятся под роспись до задействованных в документообороте лиц.

Ответственность за соблюдение графика документооборота, а также ответственность за своевременное и доброкачественное создание документов, своевременную передачу их для отражения в бухгалтерском учете и

отчетности, за достоверность содержащихся в документах данных несут лица, создавшие и подписавшие эти документы.

Контроль за соблюдением исполнителями графика документооборота по Учреждению осуществляет главный бухгалтер.

Основание: Пункт 22 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности», пункты 6, 9 Инструкции от 01.12.2010 №157Н; Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете» (письмо Минфина СССР от 29 июля 1983 г. №105); приказ Казначейства РФ от 31.12.2015 №422 «Об утверждении Правил организации и ведения бюджетного учета в Федеральном казначействе по осуществлению функций главного распорядителя и получателя средств федерального бюджета, главного администратора и администратора доходов федерального бюджета, главного администратора и администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета».

1.8.2 При временном переводе работников на удаленный режим работы обмен документами, которые оформляются в бумажном виде. Разрешается осуществлять по электронной почте посредством скан-копий.

Скан-копия первичного документа изготавливается сотрудником, ответственным за факт хозяйственной жизни, в сроки, которые установлены графиком документооборота. Скан-копия направляется сотруднику, уполномоченному на согласование, в соответствии с графиком документооборота. Согласованием считается возврат электронного письма от получателя к отправителю со скан-копией подписанного документа.

После окончания режима удаленной работы первичные документы, оформленные посредством обмена скан-копий, распечатываются на бумажном носителе и подписываются собственноручной подписью ответственных лиц.

1.8.3 К учету принимаются документы о приемке, универсальный передаточный документ или счет-фактура от контрагентов (поставщиков, исполнителей, подрядчиков), оформленные в электронном виде и подписанные ЭЦП в ЕИС «Закупки». Правом подписи указанных документов обладают сотрудники, перечень которых утверждается приказом руководителя.

1.8.4 Документы, составляемые в электронном виде, хранятся в томах на съемном жестком диске в течение срока, установленного в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

3 Раздел 1.4 «Регистры бухгалтерского учета» изложить в следующей редакции:

«1.4.1 Регистры бухгалтерского учета составлять по формам, устанавливаемым для организаций государственного сектора в соответствии с бюджетным законодательством РФ. Дополнительные регистры бухгалтерского учета, формы которых не унифицированы, применяются учреждением:

По формам, предлагаемым используемым программным обеспечением «1С-Бухгалтерия.8» и Камин: Расчет заработной платы для бюджетных учреждений.

1.4.2 При ведении регистров бухгалтерского учета с применением средств автоматизации обеспечивать вывод регистров бухгалтерского учета на бумажные носители с заверением данных подписями уполномоченных лиц, ответственных за ведение регистра. Список уполномоченных лиц, ответственных за ведение регистров утверждается отдельным приказом директора Учреждения.

Формирование регистров бухучета осуществляется в следующем порядке:

- в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа;
- журнал операций (ф. 0509213) по всем забалансовым счетам формируется ежемесячно в случае, если в отчетном месяце были обороты по счету;
- журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется ежегодно, в последний рабочий день года;
- инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации;
- инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии;
- опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года;
- книга учета бланков строгой отчетности, книга аналитического учета депонированной заработной платы и стипендий заполняются ежемесячно, в последний день месяца;
- журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно;
- другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

- В журнале по прочим операциям ведется аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам отдельно по кодам финансового обеспечения деятельности и отдельно по счетам.

Журнал операций расчетов по оплате труда ведется отдельно по кодам финансового обеспечения деятельности:

-КБК Х.302.11 «Расчеты по заработной плате» и КБК Х.303.13 «Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда», КБК Х.302.12 «расчеты по прочим выплатам», КБК Х.302.14 «Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме», КБК Х.302.66 «Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме»

Основание: пункт 257 Инструкции к Единому плану счетов №157н.

Журналы операций подписываются главным бухгалтером и бухгалтером. Составившим Журнал операций.

1.4.3. По итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры выводятся на бумажный носитель. Листы регистров должны быть пронумерованы и пронумерованы, количество листов должно быть заверено руководителем и скреплено печатью Учреждения. Первичные(сводные) учетные документы, сформированные на бумажном носителе, относящиеся к соответствующим Журналам операций, хронологически подбираются и подшиваются в папки ю

На обложке указывается:

-наименование субъекта учета;

-период(дата), за который сформирован регистр бухгалтерского учета, с указанием года и месяца(квартала).

1.4.4. При обнаружении в регистрах учета ошибок сотрудники бухгалтерии анализируют ошибочные данные, вносят исправления в регистры бухучета и при необходимости- в первичные документы. Ошибки, допущенные в прошлых годах, отражаются на счетах бухучета обособленно- с указанием субконто «исправление ошибок прошлых лет

В целях достоверного представления в бухгалтерской отчетности ошибки, которые повлекли за собой отклонения по величине активов и обязательств, полученного финансового результата, считаются существенными и подлежат исправлению в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности.

Ошибки, которые не влекут за собой отклонения по величине активов и обязательств, полученного финансового результата, не являются существенными и не подлежат исправлению в представленной бухгалтерской отчетности, за исключением случаев, когда об исправлении таких ошибок принято решение уполномоченным органом (учредителем, органом внутреннего и внешнего финансового контроля).

Ошибка исправляется путем совершения дополнительной записи или бухгалтерской записи методом «Красное сторно» и дополнительной записи.

Дополнительные бухгалтерские записи по исправлению ошибок, а также исправления способом «красное сторно» оформляются первичным учетным документом, составленным субъектом учета-справкой, содержащей информацию по обоснованию внесения исправлений, наименование исправляемого регистра бухгалтерского учета (Журнала операций), его номер (при наличии), а также период, за который он составлен и период, в котором были выявлены ошибки.

Основание: статья 10 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; пункты 10,11,19,257 Инструкции от 01.12.2010 №157н, раздел V СГС «Учетная политика».

4. В Разделе 1.2 Таблицу №2 изложить в следующей редакции:

«

Таблица №2

| Наименование показателя | Код |
|--|-----|
| Дополнительные выходные дни (оплачиваемые) | ОВ |
| Дополнительные выходные дни (не оплачиваемые) | НВ |
| Заключение под стражу | ЗС |
| Нахождение в пути к месту вахты и обратно | ДП |
| Прохождение медицинских периодических осмотров, дней диспансеризации | Г |
| Нерабочий оплачиваемый день | ОНД |
| Выходные за вакцинацию с сохранением заработной платы | ВВ |
| Приостановка действия трудового договора в связи с мобилизацией сотрудника | ПД |

ОВ-для случаев выполнения сотрудниками общественных обязанностей (например, для регистрации дней медицинского освидетельствования перед сдачей крови, дней сдачи крови, дней,

когда сотрудник отсутствовал по вызову в военкомат на военные сборы, по вызову в суд и другие госорганы в качестве свидетеля и пр.)

НВ-для случаев выполнения работниками обязанностей (например, привлечение работников в связи с производственной необходимостью в выходной день и предоставления ему неоплачиваемого дня отдыха)».

5. Приложение № 4 к учетной политике изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему приказу.

Директор



А.А. Обидин

График электронного документооборота.

| № п/п | Факт хозяйственной жизни / Наименование первичного документа | Создание документа | | | | Срок формирования документа / Срок передачи документа в бухгалтерскую службу | | | Обработка документа | | | | |
|-------|--|-------------------------------|--|---|------------------|--|-------------|--|---------------------|----------|---------------------------------|----|---------------------------------|
| | | Структурное подразделение | Регламент документа (вид подписи (ПЭП, ЭЦП, ЭПД), удостоверяющая документ) | срок подписания (отказа от подписания) документа | Подотчетное лицо | Вид (формат) документа для передачи в бухгалтерскую службу | Исполнитель | Срок | Выгрузка, обработка | Проверка | Срок | | |
| 1 | Решение о командировании на территории РФ (ф. 0504512) | Согласно графику командировок | ПЭП, авторизация, аудит | За 3 дня до срока, указанного в графике командировок | Подотчетное лицо | 1 рабочий день после утверждения руководителем | Электронно | Принем на участие расчетов с подотчетными лицами | В день выгрузки | 10 | Заместитель главного бухгалтера | 11 | Не позднее 1 дня после выгрузки |
| 2 | Изменение Решения о командировании на территории РФ (ф. 0504513) | Согласно графику командировок | ПЭП, авторизация, аудит | 1 день после утверждения руководителем структурного подразделения | Подотчетное лицо | 1 рабочий день после утверждения руководителем | Электронно | Принем на участие расчетов с подотчетными лицами | В день выгрузки | 10 | Заместитель главного бухгалтера | 11 | Не позднее 1 дня после выгрузки |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------------|---|-------------------------|--|--|------------|---|-----------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 5 | Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | Согласно графику отпусков | Подотчетное лицо | ПЭП, авторизация, аудит | Не позднее чем за две недели до начала отпуска | 1 рабочий день после утверждения руководителем | Электронно | Прием на участке расчетов с подотчетными лицами | В день выгрузки | Заместитель главного бухгалтера | Не позднее 1 дня после выгрузки |
| | | | Бухгалтерская служба | ПЭП, авторизация, аудит | 1 день после появления документа в СЭД | | | | | | |
| | | | Руководитель финансово-экономического подразделения | ПЭП, авторизация, аудит | 1 день после утверждения бухгалтерской службы | | | | | | |
| 6 | Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0504518) | Согласно план-графику | Подотчетное лицо | ПЭП, авторизация, аудит | За 5 дней до дня закупки | 1 рабочий день после утверждения руководителем | Электронно | Прием на участке расчетов с подотчетными лицами | В день выгрузки | Заместитель главного бухгалтера | Не позднее 1 дня после выгрузки |
| | | | Ответственное лицо контрактной службы | ПЭП, авторизация, аудит | 1 день после появления документа в СЭД | | | | | | |
| | | | Ответственное лицо финансово-экономического подразделения | ПЭП, авторизация, аудит | 1 день после появления документа в СЭД | | | | | | |
| 7 | Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) | Согласно графику командирово | Подотчетное лицо | ПЭП, авторизация, аудит | В течение трех рабочих дней после командировки, закупки, отпуска | 1 рабочий день после утверждения руководителем | Электронно | Прием на участке расчетов с подотчетными | В день выгрузки | Заместитель главного бухгалтера | Не позднее 1 дня после выгрузки |
| | | | Руководитель учреждения | ЭЦП | 2 рабочих дня после утверждения бухгалтерской службы | | | | | | |
| | | | Бухгалтерская служба | ПЭП, авторизация, аудит | 1 день после утверждения руководителя структурного подразделения | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|--|------------|---|-----------------|--|---------------------------------|
| | К, закупки, графику отпусков | Ответственный за принятие документов-оснований и проверку на их соответствие принятым скан-копиям, созданным в электронном формате | ПЭП, авторизация, аудит | 1 день после появления документа в СЭД | | | | | лично | | |
| | | Руководитель структурного подразделения | ПЭП, авторизация, аудит | 1 день после утверждения ответственным за принятие документов-основания | | | | | | | |
| | | Руководитель финансово-экономического подразделения | ПЭП, авторизация, аудит | 1 день после утверждения структурного подразделения | | | | | | | |
| | | Руководитель Учреждения | ЭЦП | 2 рабочих дня после утверждения ПФО | | | | | | | |
| 8 | Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 051(0433)) | Комиссия по поступлению и выбытию активов | Ответственный член комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов | ПЭП, авторизация, аудит | Не позже чем 1 день после принятия решения о консервации | 1 рабочий день после утверждения руководителем | Электронно | Привез на участке основных средств и материальных запасов | В день выгрузки | Бухгалтер на участке основных средств и материальных запасов | Не позднее 1 дня после выгрузки |
| | | Члены комиссии по поступлению и выбытию активов | Члены комиссии по поступлению и выбытию активов | ПЭП, авторизация, аудит | 1 день после появления документа в СЭД | | | | | | |
| | | Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов | Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов | ЭЦП | 1 день после подписи всех членов комиссии | | | | | | |
| | | Руководитель учреждения | Руководитель учреждения | ЭЦП | 2 рабочих дня после утверждения председателя комиссии | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|-------------------------|--|---|------------|--|--|--|---------------------------------|
| 9 | Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434) | Согласно трудовому договору, локальному акту учреждения | Лицо, ответственное за их сохранность или целевое использование имущества | ЭЦП | В день выдачи объектов в личное пользование | 1 рабочий день после утверждения ответственным за сохранность | Электронно | Прием на участке основных средств и материальных запасов | В день выгрузки | Бухгалтер на участке основных средств и материальных запасов | Не позднее 1 дня после выгрузки |
| 10 | Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435) | Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов | Лицо, получившее, возвратившее имущество из личного пользования | ПЭП, авторизация, аудит | 1 рабочий день после появления документа в СЭД | 1 рабочий день после утверждения руководителем | Электронно | Прием на участке основных средств и материальных запасов | В день выгрузки | Бухгалтер на участке основных средств и материальных запасов | Не позднее 1 дня после выгрузки |
| 11 | Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440) | Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов | Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов | ПЭП, авторизация, аудит | 1 рабочий день после появления документа в СЭД | 1 рабочий день после утверждения ответственного лица за сохранность имущества | ЭЦП | Руководитель учреждения | 2 рабочих дня после утверждения ответственного лица за сохранность имущества | Бухгалтер на участке основных средств и материальных запасов | Не позднее 1 дня после выгрузки |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|---|-------------------------|--|---|------------|---|-----------------|--|----------------------------------|---|-------------------------|---|
| 13 | Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510442) | Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов | Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов | ПЭП, авторизация, аудит | Не позже 1 рабочего дня после установления справедливой стоимости отчуждаемого имущества | 1 рабочий день после утверждения руководителем | Электронно | Прием на участке основных средств и материальных запасов | В день выгрузки | Бухгалтер на участке основных средств и материальных запасов | Не позднее 1 дня после выгрузки | | | |
| | | | | | | | | | | | | Члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов | ПЭП, авторизация, аудит | 1 рабочий день после появления документа в СЭД |
| 14 | Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) | Согласно положению об инвентаризации | Руководитель учреждения | ПЭП, авторизация, аудит | За 10 дней до срока, указанного в положении об инвентаризации | 1 рабочий день после ознакомления с членами комиссии и бухгалтерией | Электронно | Прием на участках основных средств и материальных запасов, доходов и расходов, обязательств | В день выгрузки | Бухгалтеры на участках основных средств и материальных запасов, доходов и расходов, обязательств | Не позднее 2 дней после выгрузки | | | |
| | | | | | | | | | | | | Председатель комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов | ЭЦП | 1 рабочий день после утверждения членом комиссии |
| | | | | | | | | | | | | Руководитель учреждения | ЭЦП | 2 рабочих дня после утверждения |
| 15 | Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447) | Согласно положению об инвентаризации | Ответственный исполнитель, уполномоченный формировать решение | ПЭП, авторизация, аудит | 2 рабочих дня после появления документа в СЭД | 1 рабочий день после утверждения руководителем | Электронно | Прием на участках основных средств и материальных запасов, доходов | В день выгрузки | Бухгалтеры на участках основных средств и материальных запасов, доходов | Не позднее 2 дней после выгрузки | | | |
| | | | | | | | | | | | | Руководитель учреждения | ЭЦП | 2 рабочих дня после появления документа в СЭД |
| | | | | | | | | | | | | Бухгалтерская служба | ПЭП, авторизация, аудит | 1 рабочий день после утверждения руководителем |
| | | | Члены инвентаризационной комиссии | ПЭП, авторизация, аудит | 1 рабочий день после утверждения руководителем | 1 рабочий день после ознакомления членом комиссии и бухгалтерии | Электронно | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Ответственный исполнитель, уполномоченный формировать решение | ПЭП, авторизация, аудит | За 2 дня до фактической проверки имущества и обязательств |

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--------------------------------|--|--|------------|--------------------------------------|-----------------|-------------------|---------------------------------|
| 18 | Решение о списании задолженности, неустраиваемой кредиторами, со счета (ф. 0510437) | Инвентаризационная комиссия | Руководитель учреждения Ответственный исполнитель из состава комиссии, уполномоченный формировать решение | ЭЦП ПЭП, авторизация, аудит | 2 рабочих дня после утверждения Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения акта о результатах инвентаризации (ф. 0504835) | 1 рабочий день после утверждения руководителем | Электронно | Прием на участках доходов и расходов | В день выгрузки | Главный бухгалтер | Не позднее 1 дня после выгрузки |
| 19 | Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445) | Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов | Руководитель учреждения Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию активов | ЭЦП ПЭП, авторизация, аудит | 2 рабочих дня после утверждения В день, когда выявили, что контрагент неплатежеспособен: - находится в процессе ликвидации либо ИФНС собралась исключить его из ЕГРЮЛ; - находится в процедуре банкротства; - зарегистрирован по адресу массовой регистрации; - участвует в качестве должника в исполнительном производстве; - не имеет активов, чтобы погасить долги т.д. | 1 рабочий день после утверждения руководителем | Электронно | Прием на участке доходов | В день выгрузки | Главный бухгалтер | Не позднее 1 дня после выгрузки |
| | | Члены инвентаризационной комиссии | Бухгалтерская служба | ПЭП, авторизация, аудит | 1 рабочий день после согласования с членами комиссии | 1 рабочий день после появления документа в СЭД | | | | | |
| | | Председатель инвентаризационной комиссии | Члены инвентаризационной комиссии | ЭЦП | 1 рабочий день после согласования с членами комиссии | 1 рабочий день после появления документа в СЭД | | | | | |
| | | Члены комиссии по поступлению и выбытию активов | Члены комиссии по поступлению и выбытию активов | ПЭП, авторизация, аудит | 1 рабочий день после появления документа в СЭД | 1 рабочий день после появления документа в СЭД | | | | | |
| | | Члены комиссии по поступлению и выбытию активов | Члены комиссии по поступлению и выбытию активов | ПЭП, авторизация, аудит | 1 рабочий день после появления документа в СЭД | 1 рабочий день после появления документа в СЭД | | | | | |
| | | Члены комиссии по поступлению и выбытию активов | Члены комиссии по поступлению и выбытию активов | ПЭП, авторизация, аудит | 1 рабочий день после появления документа в СЭД | 1 рабочий день после появления документа в СЭД | | | | | |
| | | Члены комиссии по поступлению и выбытию активов | Члены комиссии по поступлению и выбытию активов | ПЭП, авторизация, аудит | 1 рабочий день после появления документа в СЭД | 1 рабочий день после появления документа в СЭД | | | | | |
| | | Члены комиссии по поступлению и выбытию активов | Члены комиссии по поступлению и выбытию активов | ПЭП, авторизация, аудит | 1 рабочий день после появления документа в СЭД | 1 рабочий день после появления документа в СЭД | | | | | |
| | | Члены комиссии по поступлению и выбытию активов | Члены комиссии по поступлению и выбытию активов | ПЭП, авторизация, аудит | 1 рабочий день после появления документа в СЭД | 1 рабочий день после появления документа в СЭД | | | | | |
| | | Члены комиссии по поступлению и выбытию активов | Члены комиссии по поступлению и выбытию активов | ПЭП, авторизация, аудит | 1 рабочий день после появления документа в СЭД | 1 рабочий день после появления документа в СЭД | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|----------------------------|--|--|------------|--|--------------------|---|---------------------------------------|
| 20 | Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446) | Бухгалтерская служба | Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов | ЭЦП | 1 рабочий день после согласования с членами комиссии | 1 рабочий день после утверждения руководителем | Электронно | Принимать на участке доходов и расходов | В день выгрузки | Главный бухгалтер | Не позднее 1 дня после выгрузки |
| | | | Руководитель учреждения | ЭЦП | 2 рабочих дня после утверждения | | | | | | |
| 21 | Акт о приеме- передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) | Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов | Руководитель учреждения | ЭЦП | 2 рабочих дня после утверждения ПФО | 1 рабочий день после утверждения руководителем | На бумаге | Принимать на участке основных средств и материальных запасов | В день передачи | Бухгалтер на участке основных средств и материальных запасов | Не позднее 1 дня после передачи |
| | | | Ответственное лицо передающей стороны | ПЭП, авторизация, аудит | В день, приемки нефинансовых активов | | | | | | |
| | | | Члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов принимающей стороны | ПЭП, авторизация, аудит | 2 рабочих дня после составления | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|--|---|---|---|--|------------------|---|------------------------|--|
| | | | <p>Председатель комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов</p> <p>Руководитель учреждения</p> | <p>ЭЦП</p> <p>ЭЦП</p> | <p>1 рабочий дня после согласования с членами комиссии</p> <p>2 рабочих дня после утверждения председателем комиссии</p> | | | | | |
| 22 | <p>Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450)</p> | <p>Структурное подразделение - отправителя</p> | <p>Ответственный исполнитель из структурного подразделения - отправителя</p> <p>Ответственное лицо, передающее материальные ценности</p> <p>Ответственное лицо, получающее материальные ценности</p> | <p>ПЭП, авторизация, аудит</p> <p>ЭЦП</p> <p>ЭЦП</p> | <p>В день выдачи нефинансовых активов</p> <p>1 рабочий дня после составления</p> <p>1 рабочий дня после утверждения ответственного лица</p> | <p>1 рабочий день после утверждения ответственного лица, получившего матценности</p> | <p>На бумаге</p> | <p>Прием на участке основных средств и материальных запасов</p> | <p>В день передачи</p> | <p>Бухгалтер на участке основных средств и материальных запасов</p> <p>Не позднее 1 дня после передачи</p> |
| 23 | <p>Требование-накладная (ф. 0510451)</p> | <p>Структурное подразделение - отправителя</p> | <p>Ответственный исполнитель из структурного подразделения - отправителя</p> <p>Сотрудник учреждения, затребовавший материальные ценности</p> <p>Руководитель учреждения</p> <p>Ответственное лицо, отпускающее материальные ценности</p> | <p>ПЭП, авторизация, аудит</p> <p>ПЭП, авторизация, аудит</p> <p>ЭЦП</p> <p>ЭЦП</p> | <p>В день выдачи нефинансовых активов</p> <p>1 рабочий дня после составления</p> <p>2 рабочих дня после утверждения</p> <p>1 рабочий дня после утверждения руководителя</p> | <p>1 рабочий день после утверждения ответственного лица, получившего матценности</p> | <p>На бумаге</p> | <p>Прием на участке основных средств и материальных запасов</p> | <p>В день передачи</p> | <p>Бухгалтер на участке основных средств и материальных запасов</p> <p>Не позднее 1 дня после передачи</p> |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|---------------------------------|--|-------------------------|--|--|-----------|---|-----------------|--|---------------------------------|--|
| 24 | Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452) | Приемочная комиссия | Ответственное лицо, получающее материальные ценности | ПЭП, авторизация, аудит | 1 рабочий день после утверждения руководителя | | | | | | | |
| | | | Ответственный исполнитель - из состава приемочной комиссии | ПЭП, авторизация, аудит | В день приемки товаров, услуг | 1 рабочий день после утверждения руководителем | На бумаге | Принем на участке основных средств и материальных запасов | В день передачи | Бухгалтер на участке основных средств и материальных запасов | Не позднее 1 дня после передачи | |
| | | | Члены приемочной комиссии | ПЭП, авторизация, аудит | 1 рабочий день после составления | | | | | | | |
| | | | Председатель комиссии | ЭЦП | 1 рабочий день после согласования членами комиссии | | | | | | | |
| | | | Руководитель учреждения | ЭЦП | 2 рабочих дня после утверждения председателем комиссии | | | | | | | |
| 25 | Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через -подотчетное лицо (ф. 0510521) | Согласно плана-графика | Подотчетное лицо | ПЭП, авторизация, аудит | За 5 рабочих дней до дня закупки | 1 рабочий день после утверждения руководителем | На бумаге | Принем на участке расчетов с подотчетными лицами | В день передачи | Заместитель главного бухгалтера | Не позднее 1 дня после передачи | |
| | | | Руководитель структурного подразделения | ПЭП, авторизация, аудит | 1 рабочий день после составления | | | | | | | |
| | | | Ответственное лицо контрактной службы | ПЭП, авторизация, аудит | 1 рабочий день после составления | | | | | | | |
| | | | Ответственное лицо финансово-экономического подразделения | ПЭП, авторизация, аудит | 1 рабочий день после утверждения контрактной службой | | | | | | | |
| | | | Бухгалтерская служба | ПЭП, авторизация, аудит | 1 рабочий день после утверждения контрактной службой | | | | | | | |
| Руководитель учреждения | ЭЦП | 2 рабочих дня после утверждения | | | | | | | | | | |

Приложение №2
к приказу

от №

Рабочий план счетов ГБУ «Автозаводский ПНИ».

| 1 - 4 разряды номера счета | 5 - 14 разряды номера счета | 15 - 17 разряды номера счета | Код | Наименование | № журнала |
|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------|---|--------------|
| 1002 | 0000000000 | 000 | 101.00 | Основные средства | |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 101.10 | Основные средства – недвижимое имущество учреждения | |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 101.12 | Нежилые помещения (здания и сооружения)– недвижимое имущество учреждения | 7 |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 101.20 | Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения | |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 101.24 | Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения | 7 |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 101.25 | Транспортные средства – особо ценное движимое имущество учреждения | 7 |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 101.26 | Инвентарь производственный и хозяйственный– особо ценное движимое имущество учреждения | 7 |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 101.27 | Биологические ресурсы – особо ценное движимое имущество учреждения | 7 |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 101.28 | Прочие основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения | 7 |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 101.30 | Основные средства – иное движимое имущество учреждения | |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 101.34 | Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения | 7 |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 101.36 | Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения | 7 |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 101.37 | Биологические ресурсы – иное движимое имущество учреждения | 7 |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 101.38 | Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения | 7 |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 102.00 | Нематериальные активы | |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 102.20 | Нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения | 7 |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 102.30 | Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения | 7 |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 103.00 | Непроизведенные активы | |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 103.11 | Земля - недвижимое имущество учреждения | 7 |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 104.00 | Амортизация | |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 104.10 | Амортизация недвижимого имущества учреждения | |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 104.12 | Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения | 7 |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 104.20 | Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения | |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 104.24 | Амортизация машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения | 7 |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 104.25 | Амортизация транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения | 7 |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 104.26 | Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения | 7 |

| | | | | | |
|------|--|--------------------|--------|---|---|
| 1002 | 0000000000 | 000 | 104.27 | Амортизация биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества учреждения | 7 |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 104.28 | Амортизация прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения | 7 |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 104.30 | Амортизация иного движимого имущества учреждения | |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 104.34 | Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения | 7 |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 104.36 | Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения | 7 |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 104.37 | Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения | 7 |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 104.38 | Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения | 7 |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 104.40 | Амортизация прав пользования активами | |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 104.95 | Амортизация транспортных средств - в концессии | 7 |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 104.96 | Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - в концессии | 7 |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 104.97 | Амортизация биологических ресурсов - в концессии | 7 |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 104.98 | Амортизация прочих основных средств - в концессии | 7 |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 105.00 | Материальные запасы | |
| 1003 | 0320100590 03A0225140 0310229850 | | | | |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 105.30 | Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения | |
| 1003 | 0320100590 03A0225140 0310229850 | | | | |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 105.31 | Медикаменты и перевязочные средств - иное движимое имущество учреждения | 7 |
| 1003 | 0320100590 03A0225140 0310229850 | | | | |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 105.32 | Продукты питания - иное движимое имущество учреждения | 7 |
| 1003 | 0320100590 03A0225140 0310229850 | | | | |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 105.33 | Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения | 7 |
| 1003 | 0320100590 03A0225140 0310229850 | | | | |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 105.34 | Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения | 7 |
| 1003 | 0320100590 03A0225140 0310229850 | | | | |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 105.35 | Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения | 7 |
| 1003 | 0320100590 03A0225140 0310229850 | | | | |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 105.36 | Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения | 7 |
| 1003 | 0320100590 03A0225140 0310229850 | | | | |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 106.00 | Вложения в нефинансовые активы | |
| 1003 | | | | | |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 106.10 | Вложения в недвижимое имущество | |
| 1003 | | | | | |
| 1002 | 0000000000 | 244 411- 412 | 106.11 | Вложения в основные средства - недвижимое имущество | 7 |

| | | | | | |
|----------------------|--|--|------------|--|---|
| 1003 | | | | | |
| 1002 1003 | 0000000000 | 241 411- 412 | 106.13 | Вложения в произведенные активы - недвижимое имущество | 7 |
| 1002 1003 | 0000000000 | 000 | 106.20 | Вложения в особо ценное движимое имущество | |
| 1002 1003 | 0000000000 | 243 244 | 106.21 | Вложения в основные средства – особо ценное движимое имущество | 7 |
| 1002 1003 | 0000000000 | 241 243 244 | 106.24 | Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество | 7 |
| 1002 1003 | 0000000000 | 000 | 106.30 | Вложения в иное движимое имущество | |
| 1002 1003 | 0000000000 | 243 244 | 106.31 | Вложения в основные средства - иное движимое имущество | 7 |
| 1002 1003 | 0000000000 | 241 244 | 106.32 | Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество | 7 |
| 1002 1003 | 0000000000 | 241 244 | 106.33 | Вложения в произведенные активы - иное движимое имущество | 7 |
| 1002 1003 | 0000000000 | 241 243 244 | 106.34 | Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество | 7 |
| 1002 | 0000000000 | 241 243 244 | 106.3И | (Изготовление) Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество | 7 |
| 1002 | 0000000000 | 241 243 244 | 106.3П | (Покупка) Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество | 7 |
| 1002 1003 0705 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 0320325070 032C158370 032C158340 | 000 | 109.00 | Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг | |
| 1002 1003 0705 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 0320325070 032C158370 032C158340 03M0125160 | 000 | 109.60 | Себестоимость готовой продукции, работ, услуг | |
| 1002 1003 0705 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 0320325070 032C158370 032C158340 03M0125160 | 111 112 119 241 243 244 321 340 350 360 | 109.60.200 | Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг | 8 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 000 | 109.80 | Общехозяйственные расходы | |

| | | | | | |
|----------------------|--|--|------------|---|---|
| 1003 0705 | 03A0225140 0310229850 0320325070 | | | | |
| 1002 1003 0705 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 0320325070 032C158370 032C158340 03M0125160 | 111 112 119 241 243 244 321 340 350 360 | 109.80.200 | Общехозяйственные расходы учреждений | 8 |
| 1002 0000 | 0000000000 | 000 | 201.00 | Денежные средства учреждения | |
| 1002 0000 | 0000000000 | 000 | 201.11 | Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства | 2 |
| 1002 0000 | 0000000000 | 000 | 201.23 | Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути | 2 |
| 1002 0000 | 0000000000 | 000 | 201.30 | Денежные средства в кассе учреждения | |
| 1002 0000 | 0000000000 | 000 | 201.34 | Касса | 1 |
| 1002 0000 | 0000000000 | 242 244 000 | 201.35 | Денежные документы | 8 |
| 1002 1003 0705 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 0320325070 032C158370 032C158340 | 000 | 205.00 | Расчеты по доходам | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 000 | 205.30 | Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 130 | 205.31 | Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ) | 5 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 000 | 205.40 | Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 140 | 205.41 | Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках | 5 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 140 | 205.44 | Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) | 5 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 140 | 205.45 | Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия | 5 |

| | | | | | |
|----------------------|--|-------------------|--------|--|---|
| 1002 | 03A0225140 0310229850 0320325070 032C158370 032C158340 03M0125160 | 000 | 205.50 | Расчеты по безвозмездным поступлениям от бюджетов | |
| 1002 1003 0705 | 03A0225140 0310229850 0320325070 032C158370 032C158340 03M0125160 | 150 | 205.52 | Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления | 5 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 440 | 205.74 | Расчеты по доходам от операций с материальными запасами | 5 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 180 | 205.75 | Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами | 5 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 000 | 205.80 | Расчеты по прочим доходам | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 180 | 205.81 | Расчеты по невыясненным поступлениям | 5 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 0320325070 | 180 | 205.83 | Расчеты по субсидиям на иные цели | 5 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 180 | 205.84 | Расчеты по субсидиям на осуществление капитальных вложений | 5 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 180 | 205.89 | Расчеты по иным доходам | 5 |
| 1002 1003 0705 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 0320325070 | 000 | 206.00 | Расчеты по выданным авансам | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 000 | 206.10 | Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 111 | 206.11 | Расчеты по оплате труда | 4 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 112 | 206.12 | Расчеты по авансам по прочим выплатам | 4 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 119 | 206.13 | Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда | 4 |
| 1002 1003 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 0320325070 | 000 | 206.20 | Расчеты по авансам по работам, услугам | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 244 | 206.21 | Расчеты по авансам по услугам связи | 4 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 243 244 | 206.22 | Расчеты по авансам по транспортным услугам | 4 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 244 | 206.23 | Расчеты по авансам по коммунальным услугам | 4 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 243 244 | 206.24 | Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом | 4 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 03M0125160 | 243 244 | 206.25 | Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества | 4 |
| 1002 0705 | 0000000000 0320100590 0320325070 | 241 243 244 | 206.26 | Расчеты по авансам по прочим работам, услугам | 4 |

| | | | | | |
|--------------|--|---|--------|--|---|
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 000 | 206.30 | Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов | |
| 1002 1003 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 | 243 244 | 206.31 | Расчеты по авансам по приобретению основных средств | 4 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 241 244 | 206.32 | Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов | 4 |
| 1002 1003 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 | 241 243 244 | 206.34 | Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов | 4 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 000 | 206.60 | Расчеты по авансам по социальному обеспечению | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 112 119 321 360 | 206.62 | Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению | 4 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 000 | 206.90 | Расчеты по авансам по прочим расходам | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 112 113 241 243 244 340 350 360 853 | 206.96 | Расчеты по авансам по оплате прочих расходов | 4 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 000 | 208.00 | Расчеты с подотчетными лицами | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 000 | 208.10 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 111 | 208.11 | Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате | 3 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 112 | 208.12 | Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам | 3 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 119 | 208.13 | Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда | 3 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 000 | 208.20 | Расчеты с подотчетными лицами по работам, услугам | 3 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 244 | 208.21 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи | 3 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 243 244 | 208.22 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг | 3 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 244 | 208.23 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг | 3 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 243 244 | 208.24 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом | 3 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 243 244 | 208.25 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества | 3 |
| 1002 0705 | 0000000000 0320100590 0320325070 | 241 243 244 | 208.26 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг | 3 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 000 | 208.30 | Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 243 244 | 208.31 | Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств | 3 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 241 244 | 208.32 | Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов | 3 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 241 243 244 | 208.34 | Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов | 3 |

| | | | | | |
|----------------------|--|----------------------------|--------|--|---|
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 119 | 303.14 | Расчеты по единому налоговому платежу | 8 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 119 | 303.15 | Расчеты по единому страховому тарифу | 8 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 000 | 304.00 | Прочие расчеты с кредиторами | |
| 0000 | 0000000000 | 000 | 304.01 | Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение | 2 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 032С158340 | 111 | 304.02 | Расчеты с депонентами | 6 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 032С158370 032С158340 | 111 112 244 | 304.03 | Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда | 6 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | Любые КДБ КРБ КИФ | 304.04 | Внутриведомственные расчеты | 8 |
| 1002 1003 | 0000000000 0320100590 03А0225140 0310229850 03М0125160 | Любые гКБК КРБ | 304.06 | Расчеты с прочими кредиторами | 8 |
| 1002 1003 0705 | 0000000000 0320100590 03А0225140 0310229850 0320325070 032С158370 032С158340 03М0125160 | 000 | 304.86 | Иные расчеты года, предшествующего отчетному | |
| 1002 1003 0705 | 0000000000 0320100590 03А0225140 0310229850 0320325070 032С158370 032С158340 03М0125160 | 000 | 304.96 | Иные расчеты прошлых лет | |
| 1002 1003 0705 | 0000000000 0320100590 03А0225140 0310229850 0320325070 032С158370 032С158340 03М0125160 | 000 | 401.00 | Финансовый результат экономического субъекта | |
| 1002 1003 0705 | 0000000000 0320100590 03А0225140 0310229850 0320325070 032С158370 032С158340 03М0125160 | Любые КДБ | 401.10 | Доходы текущего финансового года | 8 |
| 1002 1003 0705 | 0000000000 0320100590 03А0225140 0310229850 0320325070 032С158370 032С158340 03М0125160 | Любые КДБ | 401.18 | Доходы финансового года, предшествующего отчетному | 8 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | Любые КДБ | 401.19 | Доходы прошлых финансовых лет | 8 |

| | | | | | |
|--------------|--|--|--------|--|---|
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 411- 414 | 302.33 | Расчеты по приобретению произведенных активов | 4 |
| 1002 1003 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 | 241 243 244 | 302.34 | Расчеты по приобретению материальных запасов | 4 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 000 | 302.60 | Расчеты по социальному обеспечению | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 112 321 360 | 302.62 | Расчеты по пособиям по социальной помощи населению | 8 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 321 | 302.63 | Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления | 8 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 000 | 302.90 | Расчеты по прочим расходам | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 853 | 302.93 | Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) | 4 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 112 241 243 244 340 350 360 853 | 302.96 | Расчеты по прочим расходам | 4 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 032C158370 032C158340 | 000 | 303.00 | Расчеты по платежам в бюджеты | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 032C158370 032C158340 | 111 119 244 | 303.01 | Расчеты по налогу на доходы физических лиц | 6 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 032C158370 032C158340 | 119 244 | 303.02 | Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | 8 |
| 1002 | 0000000000 | 120 130 180 | 303.03 | Расчеты по налогу на прибыль организаций | 8 |
| 1002 | 0000000000 | 130 180 | 303.04 | Расчеты по налогу на добавленную стоимость | 8 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 852 853 | 303.05 | Расчеты по прочим платежам в бюджет | 8 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 032C158370 032C158340 | 119 244 | 303.06 | Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 8 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 032C158370 032C158340 | 119 244 | 303.07 | Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС | 8 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 032C158370 032C158340 | 119 244 | 303.08 | Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС | 8 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 032C158370 032C158340 | 112 | 303.09 | Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование | 8 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 032C158370 032C158340 | 119 244 | 303.10 | Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии | 8 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 032C158370 032C158340 | 119 244 | 303.11 | Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии | 8 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 851 | 303.12 | Расчеты по налогу на имущество организаций | 8 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 851 | 303.13 | Расчеты по земельному налогу | 8 |

| | | | | | |
|----------------------|--|-------------------|--------|--|---|
| 1002 | 0000000000 | 241 243 244 | 210.13 | Расчеты по НДС по авансам уплаченным | 8 |
| 1002 1003 0705 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 0320325070 032C158370 032C158340 | 000 | 302.00 | Расчеты по принятым обязательствам | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 032C158370 032C158340 | 000 | 302.10 | Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 032C158370 032C158340 | 111 | 302.11 | Расчеты по заработной плате | 6 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 032C158370 032C158340 | 112 | 302.12 | Расчеты по прочим выплатам | 6 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 032C158370 032C158340 | 119 | 302.13 | Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда | 6 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 0320325070 | 000 | 302.20 | Расчеты по работам, услугам | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 244 | 302.21 | Расчеты по услугам связи | 4 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 243 244 | 302.22 | Расчеты по транспортным услугам | 4 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 244 | 302.23 | Расчеты по коммунальным услугам | 4 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 03M0125160 | 243 244 | 302.25 | Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества | 4 |
| 1002 0705 | 0000000000 0320100590 0320325070 | 241 243 244 | 302.26 | Расчеты по прочим работам, услугам | 4 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 241 243 244 | 302.27 | Расчеты по страхованию | 4 |
| 1002 1003 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 | 241 243 244 | 302.28 | Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений | 4 |
| 1002 1003 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 | 000 | 302.30 | Расчеты по поступлению нефинансовых активов | |
| 1002 1003 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 | 243 244 | 302.31 | Расчеты по приобретению основных средств | 4 |
| 1002 1003 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 | 241 244 | 302.32 | Расчеты по приобретению нематериальных активов | 4 |

| | | | | | |
|------|--------------------------|--|--------|---|---|
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 000 | 208.60 | Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 112 119 321 360 | 208.62 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению | 3 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 000 | 208.90 | Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 000 | 209.00 | Расчеты по ущербу и иным доходам | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 0000 | 209.30 | Расчеты по компенсации затрат | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 130 111 119 121 129 244 | 209.34 | Расчеты по доходам от компенсации затрат | 5 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 000 | 209.40 | Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 140 | 209.41 | Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) | 5 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 140 | 209.43 | Расчеты по доходам от страховых возмещений | 5 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 140 | 209.44 | Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) | 5 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 140 | 209.45 | Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия | 5 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 000 | 209.70 | Расчеты по ущербу нефинансовым активам | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 410 | 209.71 | Расчеты по ущербу основным средствам | 5 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 420 | 209.72 | Расчеты по ущербу нематериальным активам | 5 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 430 | 209.73 | Расчеты по ущербу произведенным активам | 5 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 440 | 209.74 | Расчеты по ущербу материальным запасам | 5 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 000 | 209.80 | Расчеты по иным доходам | |
| 0000 | 0000000000 | 000 | 209.81 | Расчеты по недостаткам денежных средств | 5 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 180 | 209.82 | Расчеты по недостаткам иных финансовых активов | 5 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 180 | 209.89 | Расчеты по иным доходам | 5 |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 210.00 | Прочие расчеты с дебиторами | |
| 1003 | | | | | |
| 1002 | 0000000000 | Любые* | 210.03 | Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам | 2 |
| 1003 | | КДБ КРБ КИФ | | | |
| 1002 | 0000000000 | 510 | 210.05 | Расчеты с прочими дебиторами | 8 |
| 1003 | | | | | |
| 0000 | 0000000000 | 000 | 210.06 | Расчеты с учредителем | 8 |
| 1002 | 0000000000 | 000 | 210.10 | Расчеты по налоговым вычетам по НДС | 8 |
| 1002 | 0000000000 | 241 243 244 | 210.11 | Расчеты по НДС по авансам полученным | 8 |
| 1002 | 0000000000 | 241 243 244 | 210.12 | Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам | 8 |

| | | | | | |
|------|--|--------------|--------|--|---|
| 1003 | 03A0225140 0310229850 | | | | |
| 0705 | 0320325070 032C158370 032C158340 03M0125160 | | | | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | Любые КРБ | 401.20 | Расходы текущего финансового года | 8 |
| 1003 | 03A0225140 0310229850 | | | | |
| 0705 | 0320325070 032C158370 032C158340 03M0125160 | | | | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | Любые КРБ | 401.28 | Расходы финансового года, предшествующего отчетному | 8 |
| 1003 | 03A0225140 0310229850 | | | | |
| 0705 | 0320325070 032C158370 032C158340 03M0125160 | | | | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | Любые КРБ | 401.29 | Расходы прошлых финансовых лет | 8 |
| 1003 | 03A0225140 0310229850 | | | | |
| 0705 | 0320325070 032C158370 032C158340 03M0125160 | | | | |
| 000 | 0000000000 | 000 | 401.30 | Финансовый результат прошлых отчетных периодов | 8 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | Любые КДБ | 401.40 | Доходы будущих периодов | 8 |
| 1003 | 03A0225140 0310229850 | | | | |
| 0705 | 0320325070 032C158370 032C158340 03M0125160 | | | | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | Любые КДБ | 401.41 | Доходы будущих периодов к признанию в текущем году | 8 |
| 1003 | 03A0225140 0310229850 | | | | |
| 0705 | 0320325070 032C158370 032C158340 03M0125160 | | | | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | Любые КДБ | 401.49 | Доходы будущих периодов к признанию в очередные года | 8 |
| 1003 | 03A0225140 0310229850 | | | | |
| 0705 | 0320325070 032C158370 032C158340 03M0125160 | | | | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | Любые КРБ | 401.50 | Расходы будущих периодов | 8 |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | Любые КРБ | 401.60 | Резервы предстоящих расходов | 8 |
| | 032C158340 03M0125160 | | | | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 000 | 502.00 | Обязательства | |
| 1003 | 03A0225140 0310229850 | | | | |
| 0705 | 0320325070 | | | | |

| | | | | | |
|----------------------|--|--------------|--------|---|---|
| | 032C158370 032C158340 03M0125160 | | | | |
| 1002 1003 0705 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 0320325070 032C158370 032C158340 03M0125160 | 000 | 502.10 | Принятые обязательства на текущий финансовый год | |
| 1002 1003 0705 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 0320325070 032C158370 032C158340 03M0125160 | Любые КРБ | 502.11 | Принятые обязательства на текущий финансовый год | 9 |
| 1002 1003 0705 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 0320325070 032C158370 032C158340 03M0125160 | Любые КРБ | 502.12 | Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год | 9 |
| 1002 1003 0705 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 0320325070 032C158370 032C158340 03M0125160 | Любые КРБ | 502.17 | Принимаемые обязательства на текущий финансовый год | 9 |
| 1002 1003 0705 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 0320325070 032C158370 032C158340 03M0125160 | Любые КРБ | 502.19 | Отложенные обязательства на текущий финансовый год | 9 |
| 1002 1003 0705 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 0320325070 032C158370 032C158340 03M0125160 | 000 | 502.20 | Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) | |
| 1002 1003 0705 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 0320325070 032C158370 032C158340 03M0125160 | Любые КРБ | 502.21 | Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) | 9 |
| 1002 1003 0705 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 0320325070 032C158370 032C158340 03M0125160 | Любые КРБ | 502.22 | Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) | 9 |

| | | | | | |
|------|--|--------------|--------|---|---|
| 1002 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 | Любые КРБ | 502.27 | Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) | 9 |
| 1003 | | | | | |
| 0705 | 0320325070 032С158370 032С158340 03M0125160 | | | | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 | Любые КРБ | 502.29 | Отложенные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) | 9 |
| 1003 | | | | | |
| 0705 | 0320325070 032С158370 032С158340 03M0125160 | | | | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 | 000 | 502.30 | Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) | |
| 1003 | | | | | |
| 0705 | 0320325070 032С158370 032С158340 03M0125160 | | | | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 | Любые КРБ | 502.31 | Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) | 9 |
| 1003 | | | | | |
| 0705 | 0320325070 032С158370 032С158340 03M0125160 | | | | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 | Любые КРБ | 502.32 | Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) | 9 |
| 1003 | | | | | |
| 0705 | 0320325070 032С158370 032С158340 03M0125160 | | | | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 | Любые КРБ | 502.37 | Принимаемые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) | |
| 1003 | | | | | |
| 0705 | 0320325070 032С158370 032С158340 03M0125160 | | | | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 | Любые КРБ | 502.39 | Отложенные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) | |
| 1003 | | | | | |
| 0705 | 0320325070 032С158370 032С158340 03M0125160 | | | | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 | 000 | 502.40 | Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным | |
| 1003 | | | | | |
| 0705 | 0320325070 032С158370 032С158340 03M0125160 | | | | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 | Любые КРБ | 502.41 | Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным | 9 |

| | | | | | |
|------|--|--------------|--------|--|---|
| 1003 | 0320325070 032C158370 032C158340 03M0125160 | | | | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 | Любые КРБ | 502.42 | Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за очередным | 9 |
| 1003 | | | | | |
| 0705 | 0320325070 032C158370 032C158340 03M0125160 | | | | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 | Любые КРБ | 502.47 | Принимаемые обязательства на второй год, следующий за очередным | |
| 1003 | | | | | |
| 0705 | 0320325070 032C158370 032C158340 03M0125160 | | | | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 | Любые КРБ | 502.49 | Отложенные обязательства на второй год, следующий за очередным | |
| 1003 | | | | | |
| 0705 | 0320325070 032C158370 032C158340 03M0125160 | | | | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 | 000 | 502.90 | Принятые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) | |
| 1003 | | | | | |
| 0705 | 0320325070 032C158370 032C158340 03M0125160 | | | | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 | Любые КРБ | 502.91 | Принятые обязательства за пределами планового периода | 9 |
| 1003 | | | | | |
| 0705 | 0320325070 032C158370 032C158340 03M0125160 | | | | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 | Любые КРБ | 502.92 | Принятые денежные обязательства за пределами планового периода | 9 |
| 1003 | | | | | |
| 0705 | 0320325070 032C158370 032C158340 03M0125160 | | | | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 | Любые КРБ | 502.97 | Принимаемые обязательства за пределами планового периода | 9 |
| 1003 | | | | | |
| 0705 | 0320325070 032C158370 032C158340 03M0125160 | | | | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 | Любые КРБ | 502.99 | Отложенные обязательства за пределами планового периода | 9 |
| 1003 | | | | | |
| 0705 | 0320325070 032C158370 032C158340 | | | | |

| | | | | | |
|------|--|--------------|--------|---|---|
| | 03M0125160 | | | | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 | 000 | 504.00 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения | |
| 1003 | | | | | |
| 0705 | 0320325070 032C158370 032C158340 03M0125160 | | | | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 | 000 | 504.10 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года | |
| 1003 | | | | | |
| 0705 | 0320325070 032C158370 032C158340 03M0125160 | | | | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 | Любые КДБ | 504.11 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) | 9 |
| 1003 | | | | | |
| 0705 | 0320325070 032C158370 032C158340 03M0125160 | | | | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 | Любые КДБ | 504.12 | Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) | 9 |
| 1003 | | | | | |
| 0705 | 0320325070 032C158370 032C158340 03M0125160 | | | | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 | 000 | 504.20 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения очередного финансового года | |
| 1003 | | | | | |
| 0705 | 0320325070 032C158370 032C158340 03M0125160 | | | | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 | Любые КДБ | 504.21 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) | 9 |
| 1003 | | | | | |
| 0705 | 0320325070 032C158370 032C158340 03M0125160 | | | | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 | Любые КДБ | 504.22 | Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) | 9 |
| 1003 | | | | | |
| 0705 | 0320325070 032C158370 032C158340 03M0125160 | | | | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 03A0225140 0310229850 | 000 | 506.00 | Право на принятие обязательств | |
| 1003 | | | | | |
| 0705 | 0320325070 032C158370 032C158340 03M0125160 | | | | |

| | | | | | |
|------|--|--------------|--------|--|---|
| 1002 | 0000000000 0320100590 | Любые КРБ | 506.10 | Право на принятие обязательств на текущий финансовый год | 9 |
| 1003 | 03A0225140 0310229850 | | | | |
| 0705 | 0320325070 032C158370 032C158340 03M0125160 | | | | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | Любые КРБ | 506.20 | Право на принятие обязательств на очередной финансовый год | 9 |
| 1003 | 03A0225140 0310229850 | | | | |
| 0705 | 0320325070 032C158370 032C158340 03M0125160 | | | | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 000 | 507.00 | Утвержденный объем финансового обеспечения | |
| 1003 | 03A0225140 0310229850 | | | | |
| 0705 | 0320325070 032C158370 032C158340 03M0125160 | | | | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | Любые КДБ | 507.10 | Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год | 9 |
| 1003 | 03A0225140 0310229850 | | | | |
| 0705 | 0320325070 032C158370 032C158340 03M0125160 | | | | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | Любые КДБ | 507.20 | Утвержденный объем финансового обеспечения на очередной финансовый год | 9 |
| 1003 | 03A0225140 0310229850 | | | | |
| 0705 | 0320325070 032C158370 032C158340 03M0125160 | | | | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | 000 | 508.00 | Получено финансового обеспечения | |
| 1003 | 03A0225140 0310229850 | | | | |
| 0705 | 0320325070 032C158370 032C158340 03M0125160 | | | | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | Любые КДБ | 508.10 | Получено финансового обеспечения текущего финансового года | 9 |
| 1003 | 03A0225140 0310229850 | | | | |
| 0705 | 0320325070 032C158370 032C158340 03M0125160 | | | | |
| 1002 | 0000000000 0320100590 | Любые КДБ | 508.20 | Получено финансового обеспечения на очередной финансовый год | 9 |
| 1003 | 03A0225140 0310229850 | | | | |
| 0705 | 0320325070 032C158370 032C158340 03M0125160 | | | | |
| | | | 01 | Имущество, полученное в пользование | |
| | | | 01.30 | Иное движимое имущество, полученное в пользование | |
| | | | 02 | Материальные ценности на хранении | |

| | | | |
|--|--|-------|---|
| | | 02.3 | Основные средства, не признанные активом |
| | | 02.31 | Основные средства – иное движимое имущество на хранении |
| | | 02.32 | Материальные запасы – иное движимое имущество на хранении |
| | | 02.4 | Материальные запасы, не признанные активом |
| | | 03 | Бланки строгой отчетности |
| | | 03.1 | Бланки строгой отчетности (в усл. ед.) |
| | | 04 | Сомнительная задолженность |
| | | 07 | Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры |
| | | 07.1 | (Ус.ед.) Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры |
| | | 07.2 | Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения |
| | | 09 | Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных |
| | | 17 | Поступления денежных средств |
| | | 17.01 | Поступление денежных средств |
| | | 17.03 | Поступление денежных средств в пути |
| | | 17.30 | Поступления денежных средств на счет 40116 |
| | | 17.34 | Поступления денежных средств в кассу учреждения |
| | | 18 | Выбытия денежных средств со счетов учреждения |
| | | 18.01 | Выбытия денежных средств |
| | | 18.03 | Выбытие денежных средств в пути на счета учреждения |
| | | 18.30 | Выбытия расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам |
| | | 18.34 | Выбытия денежных средств из кассы учреждения |
| | | 20 | Задолженность, невостребованная кредиторами |
| | | 21 | Основные средства в эксплуатации |
| | | 21.20 | Основные средства в эксплуатации - особо ценное движимое имущество |
| | | 21.30 | Основные средства в эксплуатации - иное движимое имущество |
| | | 21.34 | Машины и оборудование - иное движимое имущество |
| | | 21.35 | Транспортные средства - иное движимое имущество |
| | | 21.36 | Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество |
| | | 27 | Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) |
| | | АП | Расчеты по авансам полученным |
| | | ИОЗ | Исправление ошибок по забалансовым счетам |
| | | ОЦИ | Амортизация особо ценного имущества |
| | | ВПЛ | Возвраты прошлых лет |
| | | 000 | Вспомогательный |
| | | НД | Касса учреждения |
| | | 00 | Вспомогательный (забалансовый) |

