

Утверждено
приказом директора ГБУ «Автозаводский ПНИ»
№ 1027 от 26.04. 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемно-карантинном отделении государственного бюджетного учреждения « Автозаводский психоневрологический интернат»

1. Общие положения

1.1. Приемно-карантинное отделение Государственного бюджетного учреждения «Автозаводский психоневрологический интернат», (далее - Отделение), организовано для граждан, (далее - получатели социальных услуг) поступающих в учреждение, а также находящихся на стационарном обслуживании, является одним из отделений учреждения.

1.2. В соответствии с Уставом Отделение является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Автозаводский психоневрологический интернат» (далее - Учреждение).

1.3. Деятельностью Отделения руководит заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от неё приказами директора Учреждения,

1.4. Штатное расписание Отделения устанавливается директором учреждения на основе типового.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442-ФЗ от 28.12.2013г.; Законом Нижегородской области «О социальном обслуживании граждан в

Нижегородской области» №» 146-3 от 05.11.2014 г.; Законом Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» № 3.185-1 от 02.07.1992 г.; Постановлением правительства Нижегородской области «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам» № 864 от 24.12.2015 г.; руководящими документами министерства социальной политики Нижегородской области: Уставом, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Учреждения.

2. Основные задачи и функции Отделения

2.1 Основной задачей Отделения является предупреждение заноса инфекции в организацию, профилактика возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний получателями социальных услуг в учреждении, соблюдение требований санитарного законодательства Российской Федерации.

2.2 Отделение осуществляет реализацию основных видов услуг согласно действующего законодательства:

А. Социально-бытовые услуги, включают в себя:

- предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
- обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам;
- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;
- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами,

журналами, газетами, настольными играми;

- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- помощь в приеме пищи (кормление);
- уборка жилых помещений;
- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- содействие в получении транспортных услуг за счет средств получателя социальных услуг, если по состоянию здоровья ему противопоказано пользование общественным транспортом;
- содействие в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умершего родственников или их отказе заняться погребением).

В. Социально-медицинские услуги включают в себя:

- организацию первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- оказание первой доврачебной помощи;
- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения: оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных, услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- содействие в госпитализации нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения;

- содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения
- содействие в получении стоматологической помощи;
- содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи.

3. Условия приема, содержания и выписки из Отделения

3.1. В Отделение помещаются:

- вновь поступившие получатели социальных услуг, зачисленные на социальное обслуживание;
- получатели социальных услуг, отсутствовавшие в учреждении по причине стационарного лечения в медицинской организации; нахождения в отпуске.
- Период нахождения - не менее 7 календарных дней, исключая возможность контакта с другими получателями социальных услуг.

3.2. При поступлении в Отделение медицинский персонал проводит первичный осмотр получателя социальных услуг, с записью результатов осмотра в медицинской документации, проводится санитарная обработка.

3.3. Проводится дезинфекция всех личных вещей получателя социальных услуг.

3.3. В Отделении получателю социальных услуг предоставляется жилое помещение в соответствии с действующим законодательством: приказ № 492 от 27.10.2014 Министерства социальной политики Нижегородской области «Об утверждении нормативов обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания» - 4,5 кв.м, на 1 получателя социальных услуг.

3.4. В Отделении получателю социальных услуг предоставляется мягкий инвентарь в соответствии с действующим законодательством:

постановление Правительства Нижегородской области «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и средствами личной гигиены граждан, находящихся на социальном обслуживании в организациях социального обслуживания в Нижегородской области» № 768 от 07.11.2014.

3.5.В Учреждении организовано 5-ти разовое питание в соответствии

с действующим законодательством: постановление Правительства Нижегородской области «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания в Нижегородской области» № 709 от 20.10.2014.

3.6. Санитарно-гигиенические условия Учреждения соответствуют Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 23.11.2009 года № 71 «Об утверждении СанПиН 2.1.2.2564-09»: «Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму организаций здравоохранения и социального обслуживания, предназначенных для проживания лиц пожилого возраста и инвалидов, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму их работы»;

3.7. Социально - медицинские услуги оказываются в соответствии с Программой государственных гарантий бесплатного оказания населению Нижегородской области медицинской помощи; в соответствии с планом мероприятий организации социального обслуживания; в объеме медицинских рекомендаций специалистов Учреждения.

Для оказания данного вида социальных услуг организуется осмотр получателя социальных услуг: психиатром, терапевтом, медицинскими сестрами учреждения.

При необходимости оказания специализированной помощи получателям

социальных услуг Учреждения, организуются консультации специалистов лечебно-профилактических учреждений района и области, госпитализации в стационары соответствующего профиля, организуется сопровождение (уход) из числа сотрудников Учреждения.

3.8.В отношении недееспособных проживающих в Отделении Учреждение выполняет функции Опекуна и Попечителя.

3.9. Посещения получателей социальных услуг Учреждения регламентируется правилами посещения и правилами внутреннего распорядка.

3.10.Согласно действующего законодательства получатель социальных услуг имеет право на: приостановление оказания социальных услуг на время госпитализации; перевод в другое учреждение, являющееся поставщиком социальных услуг; прекращение оказания социальных услуг.

3.11.По истечении срока карантинных мероприятий дальнейшее размещение получателя социальных услуг в жилые помещения осуществляется с учетом пола, состояния здоровья, психологических особенностей, компенсаторно-адаптационных возможностей.

4. Организация деятельности Отделения

4.1. Деятельность Отделения осуществляется на основании:

- 1.Конституции Российской Федерации;
- 2.Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 3.Федерального закона Российской Федерации «Об основах социального

обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442-ФЗ от 28.12.2013г.;

4.Федерального закона Российской Федерации «О пожарной безопасности» № 69 от 21.12.1994 г.;

5.Закона Нижегородской области «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области» № 146-З от 05.11.2014 г.;

6.Федерального закона «Об опеке и попечительстве» № 48-ФЗ от 24.04.2008 г.;

7.Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» № 3185-1 от 02.07.1992 г.;

8.Постановления правительства Нижегородской области «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам» № 864 от 24.12.2015 г.;

9.Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.11.2009 года № 71 «Об утверждении СанПиН 2.1.2.2564-09»: «Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму организаций здравоохранения и социального обслуживания, предназначенных для проживания лиц пожилого возраста и инвалидов, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму их работы»;

10.Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 18 мая 2010 г. № 58 "Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10»: "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность".

4.2. Сотрудники Отделения обязаны соблюдать:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Этику и деонтологию при работе с получателями социальных услуг;
- Противопожарные нормы и правила, требования охраны труда и техники безопасности;
- Рационально расходовать имеющиеся в их распоряжении ресурсы.

4.3.Для получателей социальных услуг, проживающих в

Отделении, распорядок и режим дня устанавливается согласно правил внутреннего распорядка, исключая выход из отделения.

4.4.Заведующий отделением несет персональную ответственность за работу Отделения.

Заместитель директора по мед.части



А.В.Репин

Зав.отделением



А.В.Кочедыков

УТВЕРЖДЕ
приказом директора ГБУ «Автозаводский ПН
№ 1269 от «13» 09 2016

**Изменения в положение
о приемно-карантинном отделении государственного бюджетного учреждения
«Автозаводский психоневрологический интернат»**

Изменения в положение:

1. Пункт 9 раздел 4 Положения изложить в следующей редакции:

Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27 мая 2016 года № 69 «Об утверждении СП 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологических требований к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания» с изменениями и дополнениями.

Заместитель директора по мед. части

Зав.отделением



А.В.Репин

А.В.Кочедыков