

Положение об обработке персональных данных

1. Общие положения

1.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации регулирующего отношения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных, а также поддержания деловой репутации ГБУ «Автозаводский психоневрологический интернат» (далее-Учреждение) считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящее Положение об обработке персональных данных в Учреждении (далее-Положение):

1.2.1. Определяет порядок обработки персональных данных в Учреждении на основании нормативно-правовых актов, принятых в соответствии с п.2 статьи 4 152-ФЗ «О персональных данных». Действие данного Положения распространяется на обработку персональных данных, отнесенных установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, также обрабатываемых Учреждением в соответствии с Трудовым кодексом действующим законодательством о государственной гражданской службе;

1.2.2. Раскрывает основные категории персональных данных обрабатываемых Учреждением, цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности Учреждения при обработке персональных данных, прав субъектов персональных данных;

1.2.3. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Учреждения при обработке персональных данных.

1.3. Термины и определения, используемые в Положении

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **биометрические персональные данные** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

- **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц которым предоставлен субъектом персональным данным путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном федеральным законом;

- **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими субъектами

и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является Учреждение;

- **субъект персональных данных (субъект)** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных** - (далее - ИСПДн) совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- **общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступные неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- **доступ к информации** - возможность получения информации и ее использования;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **безопасность персональных данных** - состояние защищенности персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных, при их обработке в ИСПДн;

- **уполномоченное должностное лицо** - сотрудник Учреждения, который допущен к обработке персональных данных.

- **автоматизированное рабочее место (АРМ)** – программно-технический комплекс, посредством которого Пользователь выполняет свои должностные

- **несанкционированный доступ (НСД)** – доступ к информации, нарушающий правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых средствами вычислительной техники или автоматизированными системами.

- **средство защиты информации от несанкционированного доступа (СЗИ от НСД)** – программное, техническое или программно-техническое средство, направленное на предотвращение или существенное затруднение несанкционированного доступа к информации;

- **специальные категории персональных данных** – категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости и пр.;

1.4. Основные права субъектов персональных данных:

1.4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в Учреждении;

1.4.2. Субъект персональных данных имеет право требовать от Учреждения, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать необходимые действия по защите своих прав;

1.4.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами;

1.4.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов Субъект персональных данных имеет право обратиться к Учреждению. Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъекта персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке;

1.4.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъекта персональных данных (территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций);

1.4.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и /или компенсацию морального вреда в судебном порядке;

1.4.7. Иные права, установленные законодательством.

1.5. Основные обязанности оператора (ГБУ «Автозаводский ПНИ»):

1.5.1. Соблюдать требования законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных. При обработке персональных данных Оператор обязан выполнять требования ст.18, 18.1, 19, 20 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.5.2. При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки персональных данных;

1.5.3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работники Учреждения обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

1.5.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории РФ;

1.5.5. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к актуальному документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных (настоящее Положение).

1.5.6. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним;

1.5.7. Сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя;

1.5.8. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, а именно:

- определить перечень персональных данных;
- определить перечень ответственных лиц;
- определить места хранения персональных данных;
- разработать систему нормативных документов, регламентирующих обработку персональных данных (в том числе с применением средств защиты информации);
- закрепить ответственность сотрудников, обеспечивающих обработку персональных данных, по выполнению требований нормативных документов в их должностных инструкциях.

1.5.9. Прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных. Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11

статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2. Цели сбора персональных данных

2.1. В рамках целей и задач, определенных настоящей Политикой, Учреждением обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных (далее –Субъекты):

2.1.1. Работники, имеющие трудовые отношения с Оператором;

2.1.2. Родственники работников;

2.1.3. Бывшие работники Учреждения;

2.1.4. Кандидаты на трудоустройство;

2.1.5. Получатели социальных услуг и их законные представители.

2.1.6. Иные лица, в т.ч. обратившиеся в Учреждение в рамках Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», представители /работники контрагентов (юридических лиц).

2.2. Учреждение обрабатывает персональные данные работников исключительно в следующих целях:

2.2.1. Выполнение требований законодательства Российской Федерации;

2.2.2. Ведение кадрового, налогового и бухгалтерского учета;

2.2.3. В целях организации выплаты заработной платы.

2.2.4. Осуществление пропускного режима в рамках Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме.

2.3. Учреждение обрабатывает персональные данные родственников исключительно в целях ведения кадрового делопроизводства, бухгалтерского и налогового учета.

2.4. Учреждение обрабатывает персональные данные бывших работников исключительно в целях ведения кадрового делопроизводства, бухгалтерского учета.

2.5. Учреждение обрабатывает персональные данные кандидатов на трудоустройство исключительно в целях подбора персонала(соискателей) на вакантные должности оператора.

2.6. Учреждение обрабатывает персональные данные получателей социальных услуг в целях соблюдения законодательства о государственной социальной помощи РФ, соблюдение законных прав и интересов получателя социальных услуг (осуществление медико-социального обслуживания граждан пожилого возраста инвалидов, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, обеспечения постоянного или временного проживания, создания наиболее адекватных их возрасту и состоянию

здоровья условий жизнедеятельности, проведения мероприятий медицинского, психологического и социального характера);

2.7. Учреждение обрабатывает персональные данные законных представителей получателей социальных услуг в целях выполнения обязанностей опекуна недееспособных получателей социальных услуг;

2.8. Учреждение обрабатывает персональные данные иных лиц в целях исполнения законов и подзаконных актов, заключения и выполнения обязательств по договорам с контрагентами.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Учреждение осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в соответствии со следующими правовыми основаниями:

3.2.1. Конституция Российской Федерации от 25.12.1993;

3.2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

3.2.3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

3.2.4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;

3.2.5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

3.2.6. Налоговый Кодекс Российской Федерации часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

3.2.7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

3.2.8. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

3.2.9. Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

3.2.10. Постановление правления пенсионного фонда Российской Федерации от 31.07.2006 г. № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению»;

3.2.11. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3.2.12. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

3.2.13. Коллективный договор ГБУ «Автозаводский ПНИ»;

3.2.14. Трудовые договоры с работниками;

3.2.15. Договоры, заключаемые между ГБУ «Автозаводский ПНИ» и субъектом персональных данных;

3.2.16. Указ Президента РФ № 188 от 06.03.1997 года «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

3.2.17. Согласия субъектов на обработку персональных данных

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных Субъектов соответствует целям обработки.

4.2. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 4.2.1. Фамилия Имя Отчество;
- 4.2.2. ИНН;
- 4.2.3. СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);
- 4.2.4. табельный номер;
- 4.2.5. пол;
- 4.2.6. номер, дата трудового договора;
- 4.2.7. дата рождения;
- 4.2.8. место рождения;
- 4.2.9. гражданство;
- 4.2.10. образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);
- 4.2.11. наименование образовательного учреждения;
- 4.2.12. наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний
- 4.2.13. профессия (в т.ч. код по ОКПДТР, ОКЗ);
- 4.2.14. стаж работы;
- 4.2.15. состояние в браке;
- 4.2.16. состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, даты рождения ближайших родственников;
- 4.2.17. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 4.2.18. адрес и дата регистрации;
- 4.2.19. фактический адрес места жительства;
- 4.2.20. телефон;
- 4.2.21. сведения об отношении к воинской службе;
- 4.2.22. дата приема на работу;
- 4.2.23. характер работы;
- 4.2.24. вид работы (основной, по совместительству);
- 4.2.25. структурное подразделение;
- 4.2.26. занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;
- 4.2.27. ранее занимаемая должность;
- 4.2.28. тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.
- 4.2.29. основание трудоустройства;
- 4.2.30. личная подпись работника;
- 4.2.31. электронная подпись;
- 4.2.32. фотография;
- 4.2.33. сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа

основание);

4.2.34. сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);

4.2.35. сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);

4.2.36. сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);

4.2.37. сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);

4.2.38. сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);

4.2.39. объем работы;

4.2.40. сведения из справки об инвалидности;

4.2.41. сведения из справки о состоянии здоровья;

4.2.42. сведения из водительского удостоверения;

4.2.43. сведения из справки об отсутствии судимости;

4.2.44. сведения о доходах.

4.3. В рамках обработки персональных данных кандидатов на трудоустройство обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.3.1. фамилия, имя, отчество;

4.3.2. год, месяц, дата рождения

4.3.3. семейное положение

4.3.4. адрес места жительства;

4.3.5. образование;

4.3.6. специальность;

4.3.7. квалификация

4.3.8. предыдущий опыт работы,

4.3.9. стаж по специальности;

4.3.10. отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете

4.3.11. контактный телефон, адрес электронной почты.

4.4. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие категории персональных данных родственников работников:

4.4.1. фамилия имя отчество;

4.4.2. степень родства;

4.4.3. состояние в браке;

4.4.4. дата рождения;

4.4.5. сведения из справки об инвалидности;

4.4.6. фактический адрес места жительства.

4.5. В рамках обработки персональных данных бывших работников обрабатываются категории персональных данных, указанные в п.4.2. настоящего Положения;

4.6. В рамках обработки персональных данных получателей социальных услуг и(или) их законных представителей обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.7.1 фамилия, имя, отчество;

4.7.2. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата

выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

- 4.7.3. данные свидетельства о рождении;
- 4.7.4. данные пенсионного удостоверения, пенсионная информация;
- 4.7.5. гражданство;
- 4.7.6. адрес места жительства;
- 4.7.7. адрес регистрации по месту пребывания;
- 4.7.8. адрес фактического проживания;
- 4.7.9. дата и место рождения;
- 4.7.10. пол;
- 4.7.11. фотография;
- 4.7.12. номер лицевого счета;
- 4.7.13. пособие (вид и сумма), льготы (вид и сумма);
- 4.7.14. место работы, должность;
- 4.7.15. сведения о доходах;
- 4.7.16. сведения о задолженностях по коммунальным услугам;
- 4.7.17. имущественное положение, сведения о собственности;
- 4.7.18. семейное положение, сведения о составе семьи, категория семьи;
- 4.7.19. сведения об опекунстве, о родительских правах, о членах семьи опекуна, о судимости опекуна;
- 4.7.20. сведения о здоровье, (медицинская справка);
- 4.7.21. номера контактных телефонов (домашние, служебные, мобильные);
- 4.7.22. категория заявителя;
- 4.7.23. социально-бытовое положение, жилищные условия, санитарное состояние жилья, данные о личном подсобном хозяйстве;
- 4.7.24. психологические анкетные данные;
- 4.7.25. сведения о судимости;
- 4.7.26. группа инвалидности;
- 4.7.27. сведения о наградах;
- 4.7.28. категория ветерана;
- 4.7.29. страховой стаж.

4.8. Учреждение осуществляет обработку биометрических персональных данных (фото) в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме.

4.9. Учреждение осуществляет обработку специальной категории персональных данных, касающихся состояния здоровья в случае необходимости для защиты его жизни, здоровья и в других в случаях, предусмотренных трудовым пенсионным или страховым законодательством.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. В Учреждении обработка персональных данных субъектов осуществляется в целях, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

5.2. В Учреждении обрабатываются категории персональных данных, указанные в разделе 4 настоящего Положения.

5.3. Обработка персональных данных в Учреждение осуществляется:
- с согласия субъекта персональных данных, выраженного в письменной форме. Типовая форма согласия на обработку персональных данных утверждается приказом директора:

- на основании федеральных законов и нормативных актов, устанавливающих цель обработки персональных данных, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке.

5.4. Обработка персональных данных субъектов включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных, в том числе специальных категорий персональных данных (состояние здоровья), осуществляется без согласия субъекта, если это необходимо для защиты его жизни, здоровья и в других исключительных случаях, предусмотренных трудовым, пенсионным или страховым законодательством.

5.6. Учреждение не осуществляет трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

5.7. В Учреждение созданы общедоступные источники персональных данных (сайт, информационный стенд). Персональные данные (фамилия, имя, отчество, должность, образование, квалификация, год рождения, стаж работы и др.), сообщаемые субъектом (работником/гражданином), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

5.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (их законных представителей).

5.9. Учреждение и работники Учреждения получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.10. Учреждение вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник Учреждения, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.12. Учреждение в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.13. Учреждение в своей деятельности принимает меры, предусмотренные ч. 2 ст. 18.1, ч.1 ст.19 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.14. В Учреждении не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

5.15. Оператор обеспечивает обработку и хранение документов так, чтобы к ним не было свободного доступа. Для хранения документов с персональными данными используются сейфы, запираемые шкафы, которые устанавливаются

специальных помещениях. Перечень помещений, в которых производится обработка информации, содержащей сведения ограниченного доступа, в т.ч. персональные данные, подлежащие защите в информационных системах, утверждается приказом директора Учреждения.

5.16. Условия прекращения обработки персональных данных ГБ «Автозаводский ПНИ»:

5.16.1. достижение целей обработки персональных данных;

5.16.2. истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

5.16.3. выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.17. Назначенными лицами Учреждения осуществляется контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях.

5.18. Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или получателем, по которому является субъект персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных Учреждение осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

6.3. Учреждение обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

6.4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронно-подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

6.5.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

6.5.1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Учреждению;

6.5.1.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных;

6.5.1.3. Применяемые в Учреждении способы обработки персональных данных;

6.5.1.4. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6.5.1.5. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки хранения в Учреждении;

6.5.1.6. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

6.5.1.7. Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.5.2. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Учреждение предоставляет сведения в сроки в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

6.6. Субъекты персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц,

6.8. Для получения необходимой информации, касающейся обработки персональных данных, описанной в пункте 6.5.1. настоящего Положения, Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных информации, касающейся обработки персональных данных (приложение 1) и передать лично работникам Учреждения, принимающим обращения граждан, либо по почте.

6.9. Для уточнения определенных персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных (приложение 2) и передать лично работникам Учреждения, принимающим обращения граждан, либо по почте.

6.10. Для исключения неправомерности обработки персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных (приложение 3) и передать лично работникам Учреждения, принимающим обращения граждан, либо по почте.

6.11. Для отзыва согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных субъекту (либо законному представителю) необходимо

заполнить соответствующую форму отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение 4) и передать лично работникам Учреждения, принимающим обращения граждан, либо по почте. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

6.12. Персональные данные подлежат уничтожению в соответствии с Положением о порядке уничтожения персональных данных в ГБУ «Автозаводский ПНИ».

В случае с персональными данными нужно учитывать и сроки хранения, установленные законом об архивном деле и Перечнем типовых управленческих архивных документов (приказ Росархива от 20.12.2019 №237) и утвержденной номенклатурой дел Учреждения в соответствии с Перечнем и Инструкцией (приказ Росархива от 20.12.2019 №237).

6.13. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, Учреждение осуществляет соответствующие меры и уведомляет о выполненных мерах в сроки согласно требованиям статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке

7.1. Обработка персональных данных осуществляется с обеспечением необходимого уровня защиты информации, предусматривающего принятие организационных и технических мер, в том числе использование шифровальных (криптографических) средств, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

7.2. Обеспечение защиты персональных данных в Учреждении является одним из аспектов обеспечения защиты сведений ограниченного доступа, не составляющих государственную тайну, и осуществляется в рамках реализации комплексной системы защиты информации.

7.3. При обработке персональных данных в Учреждении организационные мероприятия выполняются в рамках реализации комплексной системы защиты информации и предусматривают:

- определение ответственных за обработку персональных данных и закрепление обязанностей и ответственности (издание приказа об утверждении списка сотрудников Учреждения, ответственных за обработку персональных данных, с возложением на них персональной ответственности за соблюдение порядка обработки и требований по защите персональных данных);
- информирование сотрудников осуществляющих обработку персональных

персональных

данных;

- ознакомление сотрудников, ответственных за обработку персональных данных, с требованиями нормативных документов по установлению особенностей и правил осуществления обработки персональных данных, обеспечению безопасности персональных данных под роспись (постановления Правительства от 01.11.2012 № 1119 и от 15.09.2008 N 687 в части касающейся, комплекса нормативных документов по защите информации, разработанных в Учреждении);
- организация допуска и разграничение прав доступа к информационным ресурсам и материальным носителям, содержащим персональные данные, в рамках установленной системы разграничения доступа (подготовка разрешительных документов - таблиц разграничения доступа, заявок на допуск к информационному ресурсу). Работа с персональными данными лиц, не включенных в разрешительные документы, не допускается;
- внесение изменений в должностные инструкции сотрудников, имеющих отношение к обработке персональных данных, в части дополнения положениями о необходимости и обязанности соблюдения Положения об обработке персональных данных, а также требований по их защите;
- внесение изменений в должностные инструкции руководителей структурных подразделений Учреждения в части дополнения положениями о необходимости и обязанности осуществления контроля за соблюдением сотрудниками структурного подразделения правил обработки персональных данных, а также требований по их защите;
- определение перечня помещений, в которых осуществляется обработка информации, содержащей сведения ограниченного доступа, в т.ч. персональные данные;
- учет и контроль перемещения носителей информации, содержащих сведения ограниченного доступа, в т.ч. персональные данные.
- осуществление внутреннего контроля (аудита) соответствия обработки персональных данных Российскому законодательству и требованиям регулирующих органов;
- проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения «Закона о персональных данных», определяется соотношение указанного вреда и принимаемых Учреждением мер, направленных на обеспечение исполнения обязанностей, предусмотренных законом о персональных данных.
- недопущения фиксации на одном материальном носителе персональных данных цели обработки которых заведомо не совместимы;

7.4. Методами и способами защиты информации от несанкционированного доступа в создаваемой автоматизированной СЗПДн являются:

7.4.1. реализация разрешительной системы допуска сотрудников (обслуживающего персонала) к информационным ресурсам, информационно-системе и связанным с ее использованием работам, документам;

7.4.2. ограничение доступа сотрудников в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации;

7.4.3. разграничение доступа сотрудников к информационным ресурсам программным средствам обработки (передачи) и защиты информации; досту

соответствии с их должностными обязанностями и требованиями внутренних документов Учреждения регистрация действий сотрудников, контроль несанкционированного доступа и действий сотрудников и посторонних лиц;

7.4.4. учет и хранение съемных носителей информации и их обращение, исключая хищение, подмену и уничтожение;

7.4.5. использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

7.4.6. использование защищенных каналов связи;

7.4.7. размещение технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных, в пределах охраняемой территории;

7.4.8. организация физической защиты помещений и собственно технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных;

7.4.9. предотвращение внедрения в информационные системы вредоносных программ.

8. Обязанности сотрудников учреждения при работе с персональными данными и при обеспечении конфиденциальности и безопасности обработки персональных данных

8.1. Сотрудники Учреждения при работе с персональными данными, при обеспечении их конфиденциальности и безопасности, при обеспечении их конфиденциальности и безопасности обработки обязаны выполнять весь комплекс мероприятий, установленный нормативными документами по обеспечению защиты информации, которые определяют правила работы:

- в системе защиты от несанкционированного доступа;
- при обеспечении антивирусной защиты;
- в системе криптографической защиты.

8.2. Общие правила:

- не сообщать персональные данные устно или письменно (по телефону, факсу, электронной почте, в письме или иным способом) кому бы то ни было, если это не установлено законодательством и действующими инструкциями по работе со служебными документами и обращениями граждан;
- использовать учтенные (должным образом зарегистрированные) носители информации;
- не оставлять носители информации с персональными данными без присмотра или передавать на хранение другим лицам, не имеющим на это полномочий;
- выносить съемные носители информации, средствами вычислительной техники с размещенными на них персональными данными, документы, содержащие персональные данные из служебных помещений для работы с ними на дому, в гостиницах и т.д.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение является внутренним документом ГБУ «Автозаводский ПНИ», общедоступным и подлежит размещению на официальном сайте ГБУ «Автозаводский ПНИ».

9.2. Настоящее положение подлежит изменению, дополнению в случае

появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

9.3. Контроль исполнения требований настоящего положения осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

9.4. Нарушение требований обработки персональных данных устанавливаемых законодательством Российской Федерации, нормативных документов по обеспечению безопасности сведений ограниченного доступа, содержащих государственную тайну, и настоящей Политикой, может повлечь гражданско-правовую, уголовную (в том числе по статьям Уголовного Кодекса РФ 137,140,272), административную (в том числе по статьям Кодекса об административных правонарушениях РФ 5.39,13.11, 13.14), дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Заместитель директора
по общим вопросам

А.С. Ильин

Согласовано:

Представитель трудового коллектива
ГБУ «Автозаводский ПНИ»

 Т.Н. Богова

«17»  2023

Форма запроса субъекта персональных данных информации,
касающейся обработки персональных данных

Директору «ГБУ «Автозаводский ПНИ»

(наименование оператора, обрабатывающего персональные данные)

от _____

(ФИО субъекта персональных данных)

(Паспортные данные субъекта персональных данных)

(адрес регистрации субъекта персональных данных)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

В ГБУ «Автозаводский ПНИ», расположенному по адресу 603142, Г. Нижний Новгород, ул. Космическая, 38 происходит обработка моих персональных данных. В соответствии со ст.14 Федерального закона «О персональных данных», я имею право получить от вас информацию, касающейся обработки моих персональных данных. Прошу предоставить мне следующую информацию:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в установленны

законом срок.

_____/_____/_____
(подпись) (фио)

« ____ » _____ г.

Форма запроса субъекта персональных данных информации,
касающейся уточнения персональных данных

Директору «ГБУ «Автозаводский ПНИ»

(наименование оператора, обрабатывающего персональные данные)

ОТ _____

(ФИО субъекта персональных данных)

(Паспортные данные субъекта персональных данных)

(адрес регистрации субъекта персональных данных)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

В ГБУ «Автозаводский ПНИ», расположенному по адресу 603142, Г. Нижний Новгород, ул. Космическая, 38 происходит обработка моих персональных данных.

В соответствии со ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», прошу уточнить, обрабатываемые вами мои персональные данные в соответствии со сведениями: _____

уточненные персональные данные субъекта

и в связи _____

указать причину уточнения персональных данных

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в установленный

законом срок.

_____/_____/

(подпись)

(фио)

« ____ » _____ г.

Форма на уничтожение персональных данных субъекта

Директору «ГБУ «Автозаводский ПНИ»

(наименование оператора, обрабатывающего персональные данные)

от

(ФИО субъекта персональных данных)

(Паспортные данные субъекта персональных данных)

(адрес регистрации субъекта персональных данных)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

В ГБУ «Автозаводский ПНИ», расположенному по адресу 603142, Г. Нижний Новгород, ул. Космическая, 38 происходит обработка моих персональных данных. В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных» прошу уничтожить следующие мои персональные данные:

_____ / _____
указать уничтожаемые персональные данные

В СВЯЗИ _____

_____ / _____
указать причину уничтожения персональных данных

Ответ прошу направить в письменной форме по адресу: _____

_____ в установленный законом срок.

(подпись)

(фио)

« ____ » _____ г.

Форма отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку
его персональных данных

Директору «ГБУ «Автозаводский ПНИ»

(наименование оператора, обрабатывающего персональные данные)

от _____

(ФИО субъекта персональных данных)

(Паспортные данные субъекта персональных данных)

(адрес регистрации субъекта персональных данных)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

В ГБУ «Автозаводский ПНИ», расположенному по адресу 603142, Г. Нижний Новгород, ул. Космическая, 38 происходит обработка моих персональных данных. В соответствии с п.2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» я отзываю свое согласие на обработку персональных данных.

Причина отзыва согласия на обработку персональных данных:

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с п.2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных»

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в установленный
законом срок.

(подпись)

(фио)

« ____ » _____ г.