

**Положение
о социально – медицинском отделении государственного бюджетного
учреждения
«Автозаводский психоневрологический интернат»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 442 ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими Федеральными, региональными нормативными правовыми актами, действующими на территории РФ и Нижегородской области.
- 1.2. Социально – медицинское отделение (сокращенное наименование СМО) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Автозаводский психоневрологический интернат», создано для достижения оптимального уровня здоровья получателей социальных услуг учреждения, посредством социально - медицинской реабилитации, адаптации лиц с физической и психической патологией, находящимися на стационарном социальном обслуживании.
- 1.3. Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения. В период отсутствия заведующего отделением его обязанности исполняет заместитель директора по медицинской части или работник, назначенный на должность в установленном порядке.
- 1.4. Отделение создается и ликвидируется приказом директора учреждения.
- 1.5. Сотрудники отделения несут персональную ответственность в части выполнения своих должностных обязанностей в отношении опекаемых недееспособных получателей социальных услуг учреждения в соответствии с Федеральным законом № 48-ФЗ от 24.04.2008г. «Об опеке и попечительстве».
- 1.6. Штатное расписание Отделения устанавливается на основании нормативов и выделенных штатных единиц.
- 1.7. В своей работе Отделение руководствуется положениями, приказами и другими руководящими и нормативными документами, касающимися вопросов социального обслуживания распоряжениями, приказами директора Учреждения и другими нормативными документами.

2. Основные задачи и функции отделения.

В соответствии с разработанными согласно действующего законодательства РФ индивидуальными программами предоставления социальных услуг, условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, индивидуальными программами реабилитации получателей социальных услуг, основными задачами и функциями отделения являются:

- 2.1. Осуществление, планирование, координирование и контроль за медицинской деятельностью медицинских работников учреждения, осуществление профессиональной

поддержки медицинского персонала

- 2.2. Выполнение процедур, инъекций, лабораторных обследований.
- 2.3. Содействие в оказании доврачебной и врачебной, квалифицированной и специализированной медицинской помощи, своевременной диагностики и лечении острых и хронических соматических заболеваний в учреждениях Министерства здравоохранения Нижегородской области.
- 2.4. Поддерживающая терапия имеющихся у получателей социальных услуг заболеваний.
- 2.5. Оказание консультативной социально-медицинской помощи получателям социальных услуг в учреждении, согласно лицензии на медицинскую деятельность.
- 2.6. Оказание стоматологической помощи получателям социальных услуг.
- 2.7. Взаимодействие с учреждениями здравоохранения района и города при оказании различных видов медицинской помощи в соответствии с территориальной программой обязательного медицинского страхования.
- 2.8. Проведение мероприятий медицинской реабилитации, в том числе физиотерапевтическое лечение, массаж, лечебная физкультура
- 2.9. Оказание социально-медицинских услуг СМО в соответствии с направлением лечащих врачей получателей услуг.
- 2.10. Прием, хранение и выдача в отделения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров от поставщиков по качеству, количеству и стоимости в соответствии с действующим законодательством.
- 2.11. Сохранность и качество лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств и требований нормативных документов.
- 2.12. Осуществление контроля за сроками годности при приемке, хранении и отгрузке лекарственных средств и изделий медицинского назначения, за своевременной их реализацией с учетом сроков годности.
- 2.13. Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности.
- 2.14. Определение годовых и перспективных планов потребности в лекарственных средствах и изделиях медицинского назначения.
- 2.15. Составление и предоставление установленной бухгалтерской и статистической отчетности по лекарственным средствам и изделиям медицинского назначения.

3. Организация деятельности отделения.

- 4.1. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с Федеральным Законом № 442 ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», с Федеральным законом от 2 июля 1992 г. N 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» с изменениями.
- 4.2. Работники отделения обязаны соблюдать:
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Противопожарные нормы и правила;
 - Требования охраны труда и техники безопасности;
 - Повышать свою квалификацию в соответствии с профилем работы отделения;
 - Не унижать личного достоинства получателей социальных услуг и не подавлять их полезной инициативы;
 - Индивидуальный подход к каждому проживающему в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья.
- 4.3. Руководитель отделения несет персональную ответственность за положение дел в отделении.
- 4.4. Руководитель и сотрудники Отделения несут ответственность за профессионализм,

полноту, своевременность и качество выполнения услуг, за нераспространение информации о получателе социальных услуг, полученной в ходе работы.

4.5. Устные и письменные заявления и жалобы больных, их родственников или их законных представителей регистрируются и рассматриваются в установленном порядке.

Заместитель директора по мед. части

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.В.Репин', is written over the printed name.

А.В.Репин

