

Положение о порядке уничтожения персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации порядка уничтожения персональных данных в Государственном бюджетном учреждении «Автозаводский психоневрологический интернат».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, Перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211, и иным нормативными актами Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками ГБУ «Автозаводский ПНИ».

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя организации и действует до утверждения нового Положения.

2. Порядок уничтожения персональных данных

2.1. Уничтожение персональных данных производится в случаях:

1) выявления неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

2) требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3) отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;

4) достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;

5) истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

6) признания недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

7) в иных установленных законодательством случаях.

2.2. Для выявления случаев, указанных в п. 2.1, приказом директора назначаются ответственные лица, которые обязаны:

2.2.1. отслеживать работу с персональными данными,

2.2.2. выявлять случаи необходимости уничтожения персональных данных,

2.2.3. обрабатывать запросы по поводу уничтожения персональных данных.

2.3. В случае необходимости уничтожения персональных данных...

возникновения запроса об уничтожении персональных данных обращается в комиссию по защите персональных данных для принятия решения об уничтожении персональных данных.

2.4. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения обращения проверяет обоснованность необходимости уничтожения персональных данных и выносит соответствующее решение.

2.5. Решение комиссии об отказе в уничтожении персональных данных может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Решение комиссии об уничтожении персональных данных должно быть исполнено в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения лицом, указанным в п. 2.2 настоящего Положения.

2.7. Уничтожение персональных данных может быть осуществлено двумя способами в зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный):

- физическое уничтожение носителя (уничтожение через shredding, путем сжигания или по договору с организацией);

- уничтожение информации с носителя (многократная перезапись в секторах магнитного диска).

2.8. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

2.9. После уничтожения персональных данных составляется Акт об уничтожении материальных носителей, содержащих персональные данные (далее - Акт), по форме (приложение).

Акт подписывается членами комиссии.

2.10. После уничтожения персональных данных с электронного носителя формируется выгрузка из журнала регистрации событий в информсистеме.

2.11. Лицо, указанное в п. 2.2 настоящего Положения, уведомляет лицо, обратившееся с запросом об уничтожении персональных данных, о факте уничтожения персональных в срок 3 (три) рабочих дня с момента составления Акта об уничтожении персональных данных или формирования выгрузки из журнала регистрации событий в информсистеме.

Государственное бюджетное учреждение
«Автозаводский психоневрологический интернат»
(ГБУ «Автозаводский ПНИ»)

АКТ № _____
об уничтожении персональных данных

_____ 2023

г. Нижний Новгород

Настоящий акт составлен комиссией в составе
председателя _____
членов комиссии _____

Акт составлен о том, что произведено уничтожение материальных носителей персональных данных работников (получателей социальных услуг) ГБУ «Автозаводский ПНИ» в следующем объеме:

№ п/п	Вид материального носителя персональных данных	Дата и место уничтожения	Способ уничтожения материального носителя	Причина уничтожения материального носителя персональных данных
1	Копия страниц паспорта (с личными данными, информацией о регистрации по месту жительства) Ивановой А.П.	12.04.2023 в 15:30, кабинет отдела кадров	Измельчение в бумагорезательной машине	Достигнута цель обработки персональных данных
2				

Председатель комиссии:

_____ (ФИО)

Члены комиссии:

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)